Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
Nombre del cargo:	**Dependencia Jerárquica:**	**Lugar de Desempeño:**	**Escalafón y grado:**
Director/a Jardín Infantil	Director/a Servicio de Salud Magallanes	Sala cuna y Jardín Infantil Girasol	Profesional

Creado/ Actualizado por:	**Firmas**
Jefe/a (S) Departamento de Calidad de Vida Laboral Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas Dirección Servicio de Salud Magallanes	SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS JEFA DEPARTAMENTO CALIDAD DE VIDA
Fecha de Emisión: 19.01.2026	
Revisado y Trabajado con:	**Firmas**
Subdirectora Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas Dirección Servicio de Salud Magallanes	

PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Garantizar el bienestar y educación de los niños y niñas, mediante el liderazgo de un equipo profesional, promoviendo un ambiente seguro, estimulante y enriquecedor, asegurando un óptimo funcionamiento del jardín en cuanto a normativa exigida vigente, manteniendo al día la documentación y otros requerimientos solicitados.

Liderar el proyecto educativo institucional, en el marco de la política de calidad educativa, gestionando el trabajo en equipo y los recursos técnicos, financieros y materiales del establecimiento a su cargo, en alianza con las familias y la comunidad, para el logro de aprendizajes oportunos y pertinentes, desarrollo pleno y bienestar integral de los niños, niñas y trabajadores del establecimiento.

FUNCIONES

- Liderar proceso de elaboración y actualización del Proyecto Educativo Institucional, protocolos de actuación, revisión de planes anuales educativos para promover el aprendizaje y el desarrollo integral de los niños y niñas.
- Liderar y gestionar trabajo colaborativo en el equipo pedagógico, de acuerdo con las definiciones y orientaciones institucionales de transparencia y participación de la comunidad, enfoque de derecho y bienestar integral, para obtener información de calidad, que oriente la planificación de la gestión pedagógica.
- Coordinar y supervisar las funciones del personal profesional, técnico y de servicio que labora en la sala cuna y jardín infantil en forma cordial, velando por la dignidad de las personas, ejerciendo un estilo de liderazgo orientado en todo momento al trabajo en equipo.
- Liderar la planificación, ejecución y evaluación de acciones e iniciativas que promuevan el cuidado y autocuidado, el fortalecimiento del trabajo colaborativo, el reconocimiento y el buen trato, para contar con equipos comprometidos y un ambiente laboral positivo.
- Asegurar el cumplimiento de las condiciones definidas en las normativas institucionales en materia de seguridad, protección de derecho y bienestar integral, en el establecimiento y gestionar las situaciones de alerta y/o vulneración de derechos detectadas.
- Fiscalizar, controlar y supervigilar el cumplimiento íntegro y oportuno del desempeño funcionario, evaluando a lo menos trimestralmente para dar cumplimiento al proceso calificatorio anual.
- Supervisar el aseo de la Unidad Educativa, a cargo del personal externo contratado por licitación.
- Proponer la estructura organizativa técnico pedagógica de la Unidad Educativa.
- Administrar el aporte mensual que otorga el Servicio de Bienestar, rindiendo a Encargada de Cuidados Infantiles, quién finalmente rinde al contador de Bienestar.
- Gestionar proyectos, reuniones, trabajo en equipo y alianza directa con las familias y comunidad.
- Mantener una comunicación efectiva con padres, apoderados y comunidad educativa en general.

- Supervisar que se cumpla la atención de padres y apoderados, matrículas y entrevistas.
- Organizar y apoyar las actividades del centro de padres en beneficio de los niños/as
- Realizar funciones administrativas diarias y de gestión.
- Controlar y revisar la mantención del establecimiento y contribuir en todo momento el uso eficiente de los materiales, bienes muebles o de cualquier clase.
- Replantear constantemente ideas innovadoras en el trabajo diario y velar por entregar la mejor atención asistencial y educativa a los niños y niñas.
- Velar por el cumplimiento de normativas, protocolos y procedimientos que aseguren altos estándares de calidad en la atención, educación y cuidado de los niños.
- Administrar los recursos materiales y financieros del jardín infantil de manera eficiente y transparente.
- Supervisar la alimentación que reciben los niños/as
- Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y de apoyo mutuo entre el equipo de profesionales del jardín.
- Realizar evaluación de todos los procesos.
- Participar en reuniones de planificación, actualización de normativa, protocolos, manuales, mesa de Cuidado Infantil, etc., que convoque la Referente de Cuidados Infantiles de DSSM.
- Realizar otras funciones que la jefatura directa encomiende.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

Requisitos Obligatorios:

De conformidad a lo establecido en el Decreto 115 de 2012 del Ministerio de Educación, que modifica el Decreto N°315, el cual reglamenta los requisitos de adquisición, mantención y pérdida del reconocimiento oficial del Estado a los establecimientos educacionales de educación Parvularia, básica y media, por lo cual se requiere contar con:

- Título Profesional de Educador o Educadora de Párvulos.

En conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.594 y normativa vigente sobre inhabilidades para trabajar con menores de edad, la persona postulante deberá presentar:

- Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

En virtud de lo dispuesto en la Ley N° 21.013 y normativa vigente sobre maltrato relevante, la persona postulante deberá presentar:

- Certificado de Maltrato Relevante, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

Requisitos Deseables:

Capacitaciones, conocimientos y experiencia afines a la labor a desempeñar:

- Postítulo, diplomado o grado académico superior en Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos humanos o administración.
- Experiencia previa en cargo, al menos 1 año en ejercicio directivo o de coordinación, supervisión o de liderar equipos.
- Experiencia laboral como educadora de párvulos de 5 años como mínimo en instituciones públicas o privadas en salas cunas y/o jardines infantiles.
- Conocimiento y manejo de normativas vigentes que rigen el derecho a sala cuna y jardines infantiles.
- Capacitación en algunas temáticas tales como: Habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo y resolución de conflictos, Buen Trato.
- Certificación de actualización Bases Curriculares en educación Parvularia.
- Conocimiento actualizado marco de la Buena Enseñanza en educación Parvularia.
- Conocimiento de Reforma educacional, Gestión Educativa, Gestión de Recursos Humanos y conceptos básicos para gestión.
- Conocimiento y manejo de estatuto administrativo.
- Capacitación en Necesidades Educativas Especiales.
- Conocimiento en Educación Inclusiva.
- Conocimientos en Trastorno del Espectro Autista (TEA).
- Conocimientos en Neurodivergencias.
- Conocimientos en Pedagogía Transformacional.
- Conocimientos en Gestión Educativa.

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

Conformación Equipo de Trabajo:	- Director/a Jardín Infantil. - Educadoras de Párvulo. - Técnicos en Párvulos.
Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:	**Usuarios internos** - Jefe/a Departamento de Calidad de Vida Laboral. - Encargado/a Unidad de Cuidados Infantiles. - Auxiliares de aseo. - Manipulador de alimentos. **Usuarios Externos** - Apoderados y familias de niños/as.

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

	COMPETENCIAS LABORALES:	B	M	A
Competencias de Institucionales				
	Orientación al Logro/Resultado			x
	Orientación al Usuario			x
	Compromiso con la Organización			x
	Comunicación efectiva			x
Competencias Transversales				
	Trabajo en Equipo			x
	Cortesía			x
	Efectividad			x
Competencias Personales				
	Tolerancia a la presión			x
	Asertividad			x
	Adaptabilidad			x
Competencias por Estamento				
	3.2 Profesional			
	Aprendizaje continuo			x
	Planificación			x
	Pensamiento Analítico			x