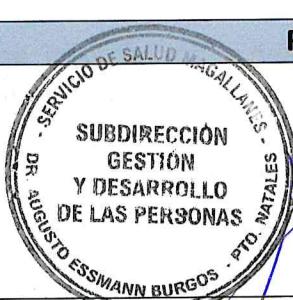


**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal  
Servicio de Salud Magallanes.**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Auxiliar de Servicio/apoyo	Enfermera Supervisora MQ Adulto	Servicio Médico Quirúrgico Adulto	Auxiliar	Cuarto turno

Creado/ Actualizado por:	Firmas
<p>Pamela Muñoz Díaz Jefatura (S) Departamento Capacitación, Reclutamiento y Selección Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"</p> <p>Ana Delgado Ruiz Supervisor (S) Servicio Médico Quirúrgico Adulto Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"</p>	 
Fecha de Emisión: 06/08/2025	

Revisado y Trabajado con:	Firmas
<p>Carmen López Villantureo Subdirectora (S) Gestión del Cuidado de Enfermería Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"</p>	
Visado por:	Firmas
<p>José Luis Vargas Andrade Subdirector Gestión del Cuidado de Enfermería Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"</p>	

## PERFIL DE CARGO

### OBJETIVO DEL CARGO

- ✓ Colaborar y proporcionar apoyo en las labores de atención directa del equipo de enfermería, mantener el orden y limpieza del servicio clínico.

### FUNCIONES

- ✓ Realizar cuarto turno en el Servicio de Médico Quirúrgico Adulto, de manera rotativa, quedando disponible para ejercer sus funciones en otros roles u otras unidades según necesidad del servicio.
- ✓ Recepción de turno de forma oportuna y responsable.
- ✓ Cumplir con las actividades atingentes a su cargo que encomienda la/el enfermera/o jefe de turno o supervisor/a del servicio clínico, de acuerdo con su nivel de competencias.
- ✓ Tener un comportamiento acorde a lo establecido en la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Ley N°18.575) y en el Estatuto Administrativo (Ley N°18.834).
- ✓ Conocer y cumplir con normas y protocolos institucionales.
- ✓ Cumplir con los protocolos, normas, procedimientos técnicos y administrativos aplicables a la unidad.
- ✓ Cumplir con normas técnicas y de prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud (IAAS).
- ✓ Cumplir con indicaciones derivadas de la planificación de la atención médica y de enfermería.
- ✓ Colaborar en mantener la continuidad en la atención del servicio.
- ✓ Apoyar en el aseo y confort de los pacientes hospitalizados en el servicio clínico.
- ✓ Asistir en la colocación de dispositivos (patos, chatas), actividad en la que puede colaborar cualquier miembro del equipo.
- ✓ Asistir en la alimentación de usuarios, excepto aquellos que se alimentan por sonda nasogástrica, nasoyeyunal o gastrostomía.
- ✓ Colaborar en el traslado de usuarios a procedimientos, servicios clínicos y en el caso de altas.
- ✓ Apoyar en el aseo recurrente y/o terminal de las unidades según normativa institucional.
- ✓ Apoyar a la unidad de pabellón en horario inhábil colaborando en el aseo terminal, cuando sea requerido.
- ✓ Realizar el aseo, orden y desinfección del lugar de trabajo: áreas administrativas, clínicas, chateros, ropería, área sucia, bodega de insumos, sala de equipos, residencias y unidades de usuarios.
- ✓ Mantener orden y limpieza del equipamiento del servicio e informar fallas o necesidades inmediatas.
- ✓ Controlar operatividad e informar fallas eléctricas o de equipamientos: catres clínicos, colchones, ropa de cama, sillas, camillas, infraestructura y otros.
- ✓ Eliminar las cajas de material cortopunzante selladas correctamente.
- ✓ Mantener la ropa limpia almacenada y ordenada.
- ✓ Transportar ropa limpia y sucia según normas vigentes.

- ✓ Mantener insumos clínicos de bodega contabilizados y registrados en la planilla mensual correspondiente.
- ✓ Colaborar en la preparación de insumos (tórulas, frascos de exámenes, etc.).
- ✓ Informar oportunamente sobre deterioro, pérdida, extravío o baja de material al enfermero/a jefe de turno.
- ✓ Trasladar muestras de exámenes a la unidad de laboratorio.
- ✓ Colaborar con las Unidades de Calidad e IAAS en el cumplimiento de indicadores y metas institucionales.
- ✓ Mantener absoluta reserva sobre diagnósticos, condiciones de los pacientes y situaciones internas del servicio.
- ✓ Establecer y mantener relaciones laborales colaborativas con todo el equipo de trabajo.
- ✓ Colaborar con un buen clima laboral y fomentar un liderazgo positivo con pares, superiores y equipos de salud.

#### REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

- ✓ Licencia de Enseñanza Media o equivalente.

#### VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

##### •Obligatorios:

- ✓ Cumplir con el requisito de admisibilidad.

##### •Específicos Deseables:

- ✓ Capacitación y/o curso en BLS vigente
- ✓ Capacitación y/o curso de REAS
- ✓ Capacitación y/o curso en IAAS 20 horas vigente
- ✓ Capacitación y/o curso en Calidad y trato al usuario
- ✓ Capacitación y/o curso en Deberes y Derechos funcionarios.

#### CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

Conformación Equipo de Trabajo:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En forma directa Enfermera Supervisora de la unidad, Enfermera jefe y clínica de turno, TENS, Auxiliares de Servicio, Médico jefe de la Unidad, Médicos especialistas, Subdirección Gestión del Cuidado, Kinesiólogos, Nutricionistas, fonoaudióloga, Terapeuta Ocupacional, personal administrativo.</li></ul>
Usuarios internos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Todo el personal del HPN.</li><li>✓ Toda la comunidad de la provincia de Última Esperanza que requiere de</li></ul>

y Externos con los que se relacionará la función:

- ✓ atención hospitalaria.  
✓ Población flotante.

## COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal )

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	<b>Orientación al Logro/Resultado</b> Aptitud para operar con energía y premura acomodando sus labores hacia una consecución de resultados y/o metas, cumpliéndolas a cabalidad con las pautas de calidad y tiempos establecidos en el Servicio de Salud Magallanes.			X
	<b>Orientación al Usuario</b> Aptitud de establecer relaciones afables, tanto con usuarios internos como externos del Servicio de Salud Magallanes, focalizando sus esfuerzos en satisfacer las necesidades de los mismos, velando por el cumplimiento de formalidades, ajustándose a contextos emergentes.			X
	<b>Compromiso con la Organización</b> Aptitud para ajustarse e identificarse con la misión, visión y valores del Servicio de Salud Magallanes, siendo capaz de identificar a los usuarios tanto internos como externos y orientando su propio comportamiento con los fines, necesidades y prioridades del Servicio.			X
	<b>Comunicación efectiva</b> Aptitud para captar, procesar, proponer y transferir información de manera efectiva, utilizando los medios adecuados, operando procedimientos formales e informales de información utilizados en el Servicio de Salud Magallanes.			X
Competencias Transversales	<b>Trabajo en Equipo</b> Aptitud para participar de manera diligente en grupos o equipos en la obtención de objetivo, formando parte de los esfuerzos para la obtención de metas, con énfasis en los resultados generales sobre los individuales.			X
	<b>Cortesía</b> Aptitud de trabajo para relacionarse interpersonalmente de forma amable, brindando una atención con empatía que vaya			

<b>Competencias Personales</b>	<p>en función de entregar una respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios, internos como externos, del Servicio de Salud Magallanes.</p>			X
	<p><b>Efectividad</b></p> <p>Aptitud para obtener resultados que se necesitan o requieren de acuerdo a las condiciones usuales de trabajo, y a los tiempos establecidos para cada tarea, cumpliendo con los objetivos del Servicio de Salud Magallanes.</p>			X
	<p><b>Tolerancia a la presión</b></p> <p>Aptitud de poder cumplir una labor y resolverla correctamente en forma óptima, frente a circunstancias hostiles.</p>			X
	<p><b>Asertividad</b></p> <p>Aptitud para actuar de manera directa y clara (sin ambigüedades), velando por que sus acciones sean adecuadas al momento, se dirijan a quien corresponda y ejecuten de manera apropiada.</p>			X
	<p><b>Adaptabilidad</b></p> <p>Aptitud para cambiar sus propias acciones con el fin de lograr metas cuando el contexto varía, ya sea por problemas imprevistos o nueva información, siendo flexible en su comportamiento, logrando acomodarse a los distintos escenarios y/o grupos humanos.</p>			X
	<p><b>3.1 Directivo</b></p>			
	<p><b>Liderazgo</b></p> <p>Aptitud para dirigir un grupo en función de los objetivos del Servicio de Salud Magallanes, conservando una cohesión necesaria entre los integrantes de los grupos que lidere, motivando y conduciendo a los mismo, para lograr resultados óptimos.</p>			
	<p><b>Planificación</b></p> <p>Aptitud para establecer de manera práctica, las necesidades, prioridades, fines, operaciones a ejecutar, plazos y recursos queridos en el Servicio de Salud Magallanes.</p>			
	<p><b>Toma de decisiones</b></p> <p>Aptitud para optar entre diferentes alternativas para solucionar una dificultad o resolver una situación en su que hacer laboral, decidiendo acciones concretas y lógicas en torno a la decisión tomada.</p>			
	<p><b>3.2 Profesional</b></p>			
	<p><b>Aprendizaje continuo</b></p>			

	Aptitud para obtener y desplegar constantemente conocimiento, destrezas y habilidades dentro de su área profesional, con el objetivo de mantener altos estándares organizacionales dentro de su rol en el Servicio de Salud Magallanes.			
	<b>Planificación</b> Aptitud para idear formas de llevar a cabo diferentes estrategias y/o etapas de forma organizada, para lograr una o varios objetivos en su área de labores dentro del Servicio de Salud Magallanes.			
	<b>Pensamiento Analítico</b> Aptitud para comprender una situación, logrando establecer paso a paso las partes de un problema, estableciendo secuencias temporales, relaciones causa-efecto, y consiguiendo establecer prioridades de importancia en su área laboral.			
<b>3.3 Técnico</b>				
	<b>Experticia técnica</b> Aptitud para comprender y ejecutar los conocimientos técnicos del área en la cual se desempeñe, preocupándose activamente por mantener actualizados sus conocimientos.			
	<b>Ejecución</b> Aptitud para realizar acciones concretas en relación a sus funciones, con un alto grado de excelencia, cumpliendo con los objetivos necesarios dentro de su área de trabajo al interior del Servicio de Salud Magallanes.			
	<b>Adaptación al cambio</b> Aptitud para resolver de manera flexible y versátil diversas situaciones ocurridas dentro de su área de trabajo, considerando los cambios de manera positiva y provechosa.			
<b>3.4 Administrativo</b>				
	<b>Manejo de Información</b> Aptitud para administrar información personal que se maneje dentro del Servicio de Salud Magallanes, de manera discreta y respetuosa, manteniendo su confidencialidad y velando por su resguardo.			
	<b>Organización</b> Aptitud para desarrollar hábitos de orden y clasificación de información o materiales del Servicio de Salud Magallanes, facilitando así su búsqueda cuando es necesaria, y siendo minucioso/a en la distribución de la misma.			
	<b>Colaboración</b>			

	Aptitud para ofrecer apoyo a otros, incluyendo fuerzas de trabajo, constituyendo equipos comprometidos y efectivos, para alcanzar los objetivos de Servicio de Salud Magallanes.			
<b>3.5 Auxiliar</b>				
	<b>Calidad de Trabajo</b> Aptitud de realizar labores con una alta eficiencia y de manera oportuna, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Servicio de Salud Magallanes, buscando alcanzar altos estándares de desempeño.			X
	<b>Autocontrol</b> Aptitud para desempeñarse de manera independiente en la realización de sus labores, de acuerdo a las necesidades del Servicio de Salud Magallanes, siendo supervisado, pero llevando un orden de su propio desempeño laboral.			X
	<b>Disciplina</b> Aptitud para adaptarse a las normas dentro del Servicio de Salud Magallanes, logrando cumplir con las reglas protocolares y conductos regulares, que le permitan desempeñar su labor de manera efectiva.			X

Perfil aprobado por:

