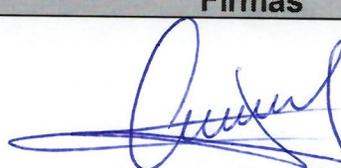
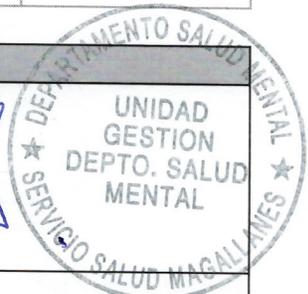


Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Técnico TIC Departamento de Salud Mental	Jefe Unidad de Gestión Administrativa	Las Heras N°825, Unidad de Gestión Administrativa	Técnico	44

Creado/ Actualizado por:	Firmas
Jefe (S) Unidad de Gestión Administrativa Depto. Salud Mental Servicio de Salud Magallanes	 
Fecha de Emisión: 11.10.2023	
Revisado y Trabajado con:	Firmas
Jefe/a Departamento TIC Subdirección Administrativa y Financiera Servicio Salud Magallanes	 
Visado por:	Firmas
Jefe/a Departamento Salud Mental Servicio de Salud Magallanes	 

PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar al Departamento de Salud Mental nivel especialidad, en la continuidad a los sistemas informáticos los cuales deben ser gestionados y mantenidos por el equipo de soporte para su correcto funcionamiento de sus programas y dispositivos dependientes.

FUNCIONES

- Realizar Levantamiento detallado de información, tanto de Hardware, Software y redes de comunicaciones en los dispositivos requeridos de la red de salud dependiente del Departamento de Salud Mental.
- Asegurar la continuidad operativa de la plataforma tecnológica, a través de un respaldo periódico de los documentos, bases de datos e informes almacenados y que estén disponibles en caso de pérdida de datos por accidentes.
- Mantener los equipos computacionales de la red conectado permanentemente a Internet de una forma limpia y transparente para el usuario.
- Mantener la plataforma tecnológica (PC de escritorio, Servidores, impresoras, switch, routers, UPS, Patch Panel) de forma que el trabajo se realice de manera fluida y así maximizar la vida útil de la plataforma.
- Garantizar la continuidad de operación de los recursos informáticos, a través de la mantención, desarrollo y soporte de recursos tecnológicos
- Realizar mantención preventiva y correctiva tanto de Hardware como de Software del parque computacional del Departamento de Salud Mental y sus dispositivos dependientes.
- Brindar asesoría, supervisión y soporte en la instalación y usabilidad de software informático.
- Gestionar con proveedores la reparación de equipos contratados.
- Gestionar con mesa de ayuda ENTEL problemas en las comunicaciones.
- Gestionar con mesa de ayuda Minsal problemas en las Seguridad (VPN, Puertos, otros).
- Elaborar informes y documentación de respaldo y seguimiento.



- Asegurar el correcto uso de las Políticas de Seguridad de la información
- Cumplir con cualquier otro requerimiento encomendado por su jefatura directa.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Alternativamente

- i) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
- ii) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente, otorgado por Ministerio de Educación; o,
- iii) Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección))

Obligatorio:

- Título Técnico en el área de Computación e Informática.

Deseables:

- Acreditar al menos un año de experiencia laboral en establecimientos públicos de salud.
- Experiencia en soporte técnico Software, Hardware y Redes.
- Estar comprometido con la calidad y mejora continua de su trabajo.
- Ser emprendedor, autónomo e innovador en su actividad profesional.
- Capacidad de integrar equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Conocimiento de las Políticas de Seguridad de la información.
- Manejo de software de ofimática intermedio / Avanzado.
- Conocimiento en Active Directory.



- Conocimiento en instalación y configuración de SIRH.
- Conocimiento en instalación de firma electrónica simple y avanzada.
- Acreditación en Mercado Público.

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

Conformación Equipo de Trabajo:	<ul style="list-style-type: none">• Equipo multi estamental de la Unidad de Gestión Administrativa del Departamento de Salud Mental.
Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:	<ul style="list-style-type: none">• Usuarios internos del Departamento de Salud Mental, red salud mental y Servicio de Salud Magallanes.• Jefatura y funcionarios/as Departamento TIC Servicio Salud Magallanes.• Proveedores.• Público en general.

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
Competencias por Estamento	3.3 Técnico			
	Experticia técnica			X
	Ejecución			X
	Adaptación al cambio			X

Perfil aprobado por:



[Firma]

Firma
Subdirectora
Gestión y Desarrollo de las Personas
Servicio Salud Magallanes