






**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal  
Servicio de Salud Magallanes.**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Auxiliar de servicio	Jefe/a del Departamento de Apoyo Logístico	Hospital Comunitario "Cristina Calderón" de Puerto Williams	Auxiliar	44 horas

Creado/ Actualizado por:	Firmas
Director/a (s) Hospital Comunitario "Cristina Calderón" de Puerto Williams. Servicio de Salud Magallanes  Subdirector/a Administrativo/a Hospital Comunitario "Cristina Calderón" de Puerto Williams. Servicio de Salud Magallanes	 
Fecha de Emisión: 27.01.2023	
Visado por:	Firmas
Subdirector/a Administrativo/a Hospital Comunitario "Cristina Calderón" de Puerto Williams. Servicio de Salud Magallanes	



## PERFIL DE CARGO

### OBJETIVO DEL CARGO

El auxiliar del Hospital Comunitario Cristina Calderón de Puerto Williams deberá desempeñar múltiples funciones, entre ellas mantener el orden y la limpieza de las diferentes dependencias del recinto hospitalario y cumplir con todas las actividades que se encuentren relacionadas a su función particular, ya sea como auxiliares de lavandería, bodega y alimentación, además de colaborar en otras actividades pertinentes a su cargo que le sean asignadas por su jefatura.

### FUNCIONES

#### Funciones de aseo:

- ✓ Mantener orden y limpieza de todas las dependencias a su cargo.
- ✓ Cumplir con las normas de precauciones universales e infecciones intrahospitalarias de acuerdo a capacitaciones otorgadas por equipo de enfermería.
- ✓ Colaborar y apoyar en todas aquellas acciones en el ámbito de su competencia, tales como el traslado de pacientes, equipos, según solicitud de los jefes de área de las dependencias donde se desempeña.
- ✓ Realizar rondas al establecimiento de ingreso y controlar los bienes de la institución.
- ✓ Hacer buen uso de los materiales e insumos utilizados en el aseo de las dependencias del establecimiento.
- ✓ Entregar al usuario un trato amable y digno, independiente de cual sea la función que esté cumpliendo.

#### Funciones de lavandería:

- ✓ Proveer a todos los servicios y unidades de la Institución, ropa limpia en forma expedita y oportuna ya sea en cantidad como en calidad, controlar el uso, evitando el deterioro y pérdidas excesivas, contribuyendo a otorgar un buen servicio al usuario.
- ✓ Programar y controlar las diversas actividades de lavandería y ropería de acuerdo a indicaciones de su jefatura.
- ✓ Solicitar los insumos que se requieran para realizar las funciones de lavado.
- ✓ Llevar el control y registro de insumos y materiales de lavandería.
- ✓ Recepcionar y clasificar la ropa sucia que llega a la Unidad de lavandería, proveniente de los distintos servicios de atención a usuarios.
- ✓ Cualquier otra función que le sea encomendada por su Jefatura.

### REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Alternativamente

- i) Licencia de Enseñanza Media o equivalente; o
- ii) Haber sido encasillado en calidad de titular en la planta de Auxiliares, al 1 de julio de 2008.

### VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

#### Obligatorio:

- ✓ Cumplir con el requisito de admisibilidad.

#### Específicos deseables:

- ✓ Conocimiento básico de modelo de Hospitales Comunitarios.
- ✓ Conocimiento de normas de infección intrahospitalaria.
- ✓ Manejo de residuos hospitalarios.
- ✓ Técnicas de aseo y atención público.

### CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

<b>Conformación Equipo de Trabajo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe/a de Apoyo logístico.</li> <li>✓ Auxiliares pertenecientes a departamento de Apoyo logístico.</li> </ul>
<b>Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funcionarios/as del Hospital Comunitario Cristina Calderón.</li> <li>✓ Usuarios/as del Hospital Comunitario Cristina Calderón.</li> </ul>



## COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
Competencias por Estamento	3.1 Directivo			
	Liderazgo			
	Planificación			
	Toma de decisiones			
	3.2 Profesional			
	Aprendizaje continuo			
	Planificación			
	Pensamiento Analítico			

<b>3.3 Técnico</b>			
Experticia técnica			
Ejecución			
Adaptación al cambio			
<b>3.4 Administrativo</b>			
Manejo de Información			
Organización			
Colaboración			
<b>3.5 Auxiliar</b>			
Calidad de Trabajo			X
Autocontrol			X
Disciplina			X

Perfil aprobado por:



Firma  
 Subdirector/a (S)  
 Gestión y Desarrollo de Personas