
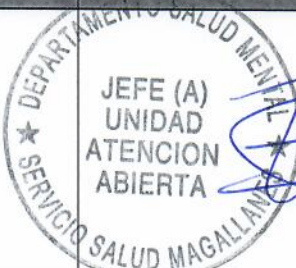
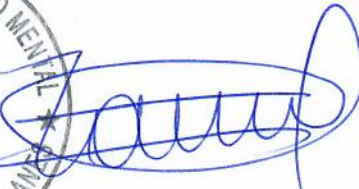




**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Psicólogo/a	Coordinadora Centro Quemanta	Centro Quemanta	Profesional	44 horas

Creado/ Actualizado por:	Firmas
Coordinador/a Centro Quemanta Departamento Salud Mental Subdirección Gestión Asistencial Servicio de Salud Magallanes	

Fecha de Emisión: 14.06.2022

Revisado por:	Firmas
Jefe/a Unidad Atención Abierta Departamento de Salud Mental Subdirección Gestión Asistencial Servicio de Salud Mental	 

Visado por:	Firmas
Subdirector/a (S) Gestión Asistencial Servicio de Salud Magallanes	 

PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

- Realizar evaluación neuropsicológica y afectiva de los usuarios y colaborar en el proceso de tratamiento estos, mediante intervenciones con personas con demencia, familiares/cuidadores y su entorno comunitario.
- Fortalecer el proceso de tratamiento de personas con demencia, familiares/cuidadores y su entorno con enfoque comunitario.

FUNCIONES

- Participar en la Valoración Geriátrica Integral, analizando aspectos cognitivos, afectivos y conductuales de usuarios.
- Elaborar e implementar del de plan de intervención individual de usuarios, en aspectos afectivos y cognitivos de éste.
- Elaboración y redacción de informes psicológicos de usuarios.
- Realizar evaluación afectiva de cuidadores, para establecimiento de consejería y seguimiento.
- Planificar e implementar estrategias de estimulación cognitiva para personas con demencia.
- Realizar actividades de psicoeducación individual y grupal con familias o cuidadores de usuarios.
- Proporcionar información a las familias de los usuarios y a las instituciones, dentro de las materias de su competencia.
- Participar en intervenciones con usuarios/cuidadores en visitas domiciliarias.
- Organizar y dirigir los grupos de autoayuda y apoyo familiar.
- Coordinación con otras agrupaciones de autoayuda en temática de demencia.
- Realizar el registro clínico de actividades con usuarios/cuidadores, elaboración informes y estadísticas de atenciones de salud.
- Asistir y participar activamente en reuniones clínicas y de coordinación convocadas desde la jefatura.
- Participar en consultorías de salud mental en temática de demencias a equipos de

Atención Primaria.

- Participar de reuniones clínicas, de capacitación y otras reuniones de organización y coordinación de los Centros de Apoyo Comunitario para Personas con Demencia.
- Participar de actividades de capacitación a equipos de salud, de investigación y extensión vinculadas a los Centros de Apoyo Comunitario para Personas con Demencia.
- Colaborar en la generación de material educativo para usuarios, familias, comunidad, profesionales del equipo y participantes de capacitaciones.
- Colaborar en la programación y ejecución de actividades comunitarias con usuarios, familiares y entorno comunitario.
- Participar en otras actividades de los Centros de Apoyo Comunitario para Personas con Demencia.
- Apoyar en la derivación de usuarios y/o familiares a otros dispositivos de la red de Salud Mental de especialidad, red general y APS.
- Informar oportunamente a jefatura directa novedades relevantes acontecidas en el desarrollo de su trabajo.
- Realizar cualquier actividad o función requerida por su jefatura directa.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

- Deseable especialización, capacitación o pasantía específica relacionada con:
 - Demencia
 - Neuropsicología
 - Adultos Mayores
 - Salud Mental Comunitaria.
- Experiencia de intervención clínica superior a un año desempeñándose en redes de

salud pública y/o privada en evaluación e intervención con personas mayores con demencia y sus familias.

- Experiencia de intervención clínica superior a un año desempeñándose en redes de salud pública y/o privada en evaluación e intervención con personas mayores con deterioro cognitivo y sus familias.
- Experiencia en trabajo multidisciplinario y/o interdisciplinario.
- Experiencia en trabajo comunitario.
- Conocimiento de la red de atención de salud Mental en especialidad, red general y atención primaria.
- Conocimiento de la ley 20.584

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

<p>Conformación Equipo de Trabajo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Multidisciplinario de Centro Quemanta
<p>Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios • Familiares y/o cuidadores • Funcionarios de otros dispositivos del DSM • Estudiantes en practica • Red APS

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
Competencias por Estamiento	3.1 Directivo			
	Liderazgo			
	Planificación			
	Toma de decisiones			
	3.2 Profesional			
	Aprendizaje continuo			X
	Planificación			X
Pensamiento Analítico			X	

3.3 Técnico			
Experticia técnica			
Ejecución			
Adaptación al cambio			
3.4 Administrativo			
Manejo de Información			
Organización			
Colaboración			
3.5 Auxiliar			
Calidad de Trabajo			
Autocontrol			
Disciplina			

Perfil aprobado por:





Firma
Subdirector/a (S)
Gestión y Desarrollo de Personas