



Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas
Departamento Desarrollo Organizacional

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1875

PUNTA ARENAS, 15 de marzo de 2022

VISTOS: Resolución N° 6/29.03.2019 de la Contraloría General de la República; DS N°140/2004 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; D.F.L. N°01/2005, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Decreto Ley 2763/79 y Leyes 18.933 y 18.469; Ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 2, de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; Resolución Exenta N° 6692/12.08.2021 que establece la nueva Estructura Orgánica de la Dirección del Servicio Salud Magallanes; en uso de las facultades que confiere el Decreto Exento N° 59/13.09.2021 del Ministerio de Salud que establece orden de subrogancia de la Dirección del Servicio de Salud Magallanes; y

CONSIDERANDO:

1. Que, con el objeto de alcanzar el debido cumplimiento del principio de probidad, la Ley N° 20.880, ha determinado aquellos funcionarios que deben declarar sus intereses y patrimonio en forma pública, en los términos y condiciones establecidos para ello. En este sentido, ha definido en el numeral 10 del artículo 4° de la citada ley, que se encuentran obligados a declarar: "las demás autoridades y personal de planta y a contrata, que sean directivos, profesionales y técnicos de la Administración del Estado que se desempeñen hasta el tercer Nivel jerárquico de la respectiva planta de la entidad o su equivalente. Para establecer la referida equivalencia deberá estarse al grado remuneratorio asignados a los empleos de que se trate y, en caso de no tener asignado un grado, al monto de las respectivas remuneraciones de carácter permanente".

2. Que, en consideración a dicha disposición y al deber que asiste a esta Dirección de Servicio en cuanto a su cumplimiento, dicto la siguiente:

R E S O L U C I Ó N:

1. **APRUEBESE**, a contar de la fecha de la presente resolución, "Guía de Apoyo ¿Cómo realizar mi Declaración de Intereses y Patrimonio?" del Departamento de Desarrollo Organizacional de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio de Salud Magallanes.



Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas
Departamento Desarrollo Organizacional

Guía de Apoyo

¿Cómo realizar mi Declaración de Intereses y Patrimonio?



AÑO 2022

I. INTRODUCCIÓN

El 2 de septiembre de 2016 entró en vigencia la Ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 2, de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

La ley introdujo importantes cambios en la regulación existente sobre la materia, ampliando los sujetos obligados a declarar, el contenido de la declaración y la oportunidad en que ésta debe presentarse.

Además, estableció que la Contraloría General de la República está a cargo de fiscalizar la oportunidad, integridad y veracidad del contenido de las declaraciones de intereses y patrimonio de las autoridades, funcionarios públicos y prestadores de servicios a honorarios de los organismos a que alude el Capítulo 1° de su Título II. En general, se trata de funcionarios de los órganos de la Administración del Estado que no sean autónomos. Esta disposición entró en vigencia el viernes 2 de septiembre de 2016.

Las normativas aludidas señalan que este Organismo de Control está a cargo de administrar un Sistema de Información, que permite el acceso permanente de los declarantes a un Formulario Electrónico Único, a su contenido, a los campos requeridos y a las declaraciones efectuadas.

La vía para realizar las declaraciones de patrimonio e intereses es electrónica, a través página web de la Contraloría General de la República www.declaracionjurada.cl. Sólo excepcionalmente se recibirán declaraciones en soporte papel en caso de falla técnica del sistema.

En cuanto a las fechas y plazos para dar cumplimiento con este requisito legal son:

- Para aquellos funcionarios que ingresen en sus funciones deberán presentar su primera declaración dentro de los 30 días siguientes de la fecha de asumido el cargo.
- Para aquellos funcionarios a quienes corresponde presentar su declaración por pertenecer a los niveles de jerarquía indicados, deberán actualizarla durante el mes de Marzo, esto es desde el 01 al 31 de Marzo de cada año, ambas fechas inclusive de una manera impostergradable.
- Para aquellos funcionarios que cesan en el desempeño de sus funciones dentro de los 30 días posteriores del cese.

La presente guía de apoyo busca entregar la orientación necesaria para los funcionarios y funcionarias dependientes del Servicio de Salud Magallanes que deban cumplir con esta obligación legal.

II. OBTENCIÓN DE CLAVE UNICA DEL REGISTRO CIVIL

Debido a que el sistema mencionado requiere la obtención de la Clave única del Registro Civil, a continuación, se indica cómo obtenerla, si Ud. ya posee la clave, remítase al paso 2.

Obtener clave única: Este trámite a su vez, se lleva a cabo en dos etapas:

- **Vía telemática:** a través de una videollamada con un ejecutivo del Registro Civil. Ingresas en <http://codigo.registrocivil.cl> y agenda tu atención. Una hora antes de la cita recibirás un correo con el link a la videollamada, que podrás realizar desde tu computador o celular. Debes tener tu cédula de identidad y sólo debe ser realizada por el titular.
- **Presencialmente:** en cualquier oficina del Servicio de Registro Civil e Identificación o de la red ChileAtiende, solicitándola en el mesón de atención presentando tu cédula de identidad vigente. También puedes obtenerla en los tótems de autoatención Civil Digital del Servicio de Registro Civil e Identificación o de la red ChileAtiende, utilizando tu cédula y huella dactilar.
- **En línea:** Luego el declarante debe ingresar a www.claveunica.gob.cl y pinchar el link “Activa tu Clave”. Posteriormente, ingresar el RUN y código de activación que le fue entregado, siga los pasos que ahí se indican y cree su contraseña de clave única, la cual debe tener al menos seis caracteres (letras y números para que sea más segura).



III. ANTECEDENTES PARA COMPLETAR DIP

1. Individualización completa del funcionario o autoridad declarante, indicando su número de Rol Único Nacional; estado civil y su régimen patrimonial, si corresponde; domicilio en Chile o en el extranjero; profesión u oficio; órgano o servicio en el que se desempeña; cargo o función y lugar en que se desempeña en Chile o en el extranjero; grado jerárquico o asimilación a grado o remuneración; y fecha de asunción del cargo. Asimismo, se deberá individualizar el nombre completo y Rol Único Nacional de su cónyuge o conviviente civil, de sus hijos sujetos a patria potestad cuyos bienes estén sometidos a la administración del declarante y de las personas que este tenga bajo tutela o curatela.

2. Indicación de la fecha y lugar en que se presenta.

3. Individualización de todas las actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe el declarante, incluidas las realizadas en los doce meses anteriores a la fecha de asunción del cargo.

4. Singularización de bienes inmuebles situados en el país o en el extranjero. Respecto de los ubicados en Chile, deberá indicarse su ubicación, rol y valor del avalúo fiscal, fecha de adquisición, Conservador de Bienes Raíces en que se encuentra inscrito, con indicación de su número, fojas y año, litigios pendientes y las prohibiciones, hipotecas, embargos, usufructos, fideicomisos y demás gravámenes que les afecten, con mención de las respectivas inscripciones, sea que tengan estos bienes en propiedad, copropiedad, comunidad, propiedad fiduciaria o cualquier otra forma de propiedad.

En relación con el inmueble localizado en el extranjero, deberá indicarse el país y ciudad en donde se ubica; su dirección; fecha de adquisición; forma de propiedad que se ejerce sobre él y el valor corriente en plaza del mismo, en los términos del artículo 46 bis de la ley N°16.271. Asimismo, se deberá incluir aquellos inmuebles ubicados en Chile o en el extranjero sobre los cuales se ejerzan otros derechos reales distintos de la propiedad.

5. Individualización de los derechos de aprovechamiento de aguas y concesiones de que sea titular el declarante, con indicación del tipo de derecho -consuntivo o no consuntivo, permanente o eventual y continuo, discontinuo o alternado-; naturaleza del agua; nombre del álveo o cauce del que provienen las aguas, si lo tuviere, y la región en que se ubica; entidad que otorgó el derecho; número y año de la resolución que concedió el derecho, y rol del expediente.

6. Singularización de concesiones de las que sean titulares los declarantes con indicación del tipo de concesión; órgano que la otorgó; acto mediante el cual se otorgó la concesión, y número y año de registro e indicación del registro en que consta, si se tratare de concesiones registrables.

7. Singularización de los bienes muebles registrables, tales como vehículos motorizados, aeronaves, naves y artefactos navales, y cualquier otro tipo de muebles registrables, con indicación de su tipo o descripción del mismo; número y año de inscripción en el respectivo registro; marca; modelo; año de fabricación; número de placa patente o matrícula, según sea el caso; tonelaje, según sea el caso; avalúo fiscal o tasación, indicando su valor en pesos, y gravámenes.

8. Individualización de toda clase de derechos o acciones, de cualquier naturaleza, que tenga el declarante en comunidades, sociedades o empresas constituidas en Chile, con indicación del título (derecho o acción); nombre o razón social de la comunidad, sociedad o empresa; Rut de la persona jurídica; giro registrado en el Servicio de Impuestos Internos; cantidad de acciones y/o porcentaje que tiene el declarante en dichas entidades; fecha de adquisición de las acciones o derechos; el valor corriente en plaza o, a falta de este, el valor libro de la participación que tiene, y gravámenes.

Asimismo, el declarante deberá singularizar las acciones o derechos en entidades constituidas en el extranjero, indicando el título (derecho o acción); país; nombre o razón social de la entidad; fecha de adquisición; valor corriente en plaza; cantidad de acciones y/o porcentaje que tiene el declarante en dichas entidades, y gravámenes.

Cuando los derechos o acciones de los que sea titular el declarante le permitan ser controlador de una sociedad, tanto nacional como extranjera, en los términos del artículo 97 de la ley N° 18.045, o influir decisivamente en la administración o en la gestión de ella en los términos del artículo 99 de la misma ley, también deberán incluirse los bienes inmuebles, derechos, concesiones y valores a que se refieren las letras b), c) y f) del artículo 7° de la ley N° 20.880, y los derechos y acciones de los que trata este artículo que pertenezcan a dichas comunidades, sociedades o empresas, en los términos referidos precedentemente.

9. Singularización de valores que tengan los obligados a declarar, distintos de los señalados en el numeral anterior, a que se refiere el inciso primero del artículo 3° de la ley N° 18.045, sea que se transen o no en bolsa, tanto en Chile como en el extranjero, incluyendo aquellos emitidos o garantizados por el Estado, por las instituciones públicas centralizadas o descentralizadas y por el Banco Central de Chile, indicando título o documento; nombre o razón social de la entidad emisora de los valores; país en que se emitieron los valores; fecha de adquisición; cantidad que representa; tipo de moneda; valor corriente en plaza, y gravámenes.

10. Singularización del o los contratos de mandato especial de administración de cartera de valores que mantengan los declarantes conforme a lo establecido en el Capítulo 2° del Título III de la ley N° 20.880, con indicación la razón social y Rut de la persona jurídica mandataria; fecha de celebración del contrato de mandato especial de administración de cartera de valores; notaría pública o consulado de Chile donde fue otorgado, según corresponda, y el valor comercial global de la cartera de activos entregada en administración a la fecha de la declaración, conforme a lo informado por el mandatario en la última memoria anual presentada.

11. Enunciación del conjunto global del pasivo que mantengan obligados, en su equivalente en pesos, siempre que en total ascienda a un monto superior a cien unidades tributarias mensuales. Además, deberán declarar el monto, tipo de obligación y el nombre del acreedor de cada deuda que, individualmente considerada, supere las cien unidades tributarias mensuales.

12. Singularización de los bienes del cónyuge -si el obligado se encuentra casado bajo el régimen de sociedad conyugal-, o del conviviente civil, en el caso que tenga un acuerdo de unión civil vigente bajo el régimen de comunidad de bienes. Si el sujeto obligado está casado bajo cualquier otro régimen patrimonial o es conviviente civil sujeto al régimen de separación de bienes, la declaración de los bienes del cónyuge o conviviente civil será voluntaria. También será voluntaria la declaración de los bienes de la cónyuge casada bajo el régimen de sociedad conyugal que conformen su patrimonio reservado. En estos casos, el declarante deberá contar con el consentimiento, expreso y por escrito, de su cónyuge o conviviente civil para declarar sus bienes, lo que deberá indicar en su declaración. Sin perjuicio de lo expuesto, el sujeto obligado deberá singularizar en su declaración las actividades económicas, profesionales o laborales que conozca de su cónyuge o conviviente civil, en los mismos términos que dispone el reglamento respecto del declarante.

13. Individualización de los bienes de los hijos sujetos a patria potestad y personas bajo tutela o curatela del declarante en los mismos términos que dispone la normativa respecto del declarante. La declaración de los bienes del hijo sujeto a patria potestad que no se encuentren bajo la administración del declarante, será voluntaria.

14. Los sujetos obligados a efectuar dicha declaración podrán declarar voluntariamente toda otra posible fuente de conflicto de intereses, tales como actividades no comprendidas en el período de doce meses anteriores a la declaración, enunciación del pasivo contraído por el declarante por un monto igual o inferior a cien unidades tributarias mensuales, individualización de parientes no comprendidos en el artículo 12 del reglamento, o bienes muebles distintos de los comprendidos en el artículo 17 de ese precepto.

IV. PASO A PASO PARA COMPLETAR EN PLATAFORMA DIP

1. Ingresar a la plataforma DIP, en la dirección www.declaracionjurada.cl, donde necesitará utilizar su Clave Única, obtenida desde el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel).

Una vez conectado en la página, debe seleccionar la opción “Declare Aquí”



2. Ingresar su Clave Única

3. Seleccionar la opción que corresponda

Usted podrá ingresar todas las veces que quiera a su declaración, antes de enviarla a la firma del Jefe de Servicio, en ese estado la Declaración se mantendrá en borrador, por lo tanto, debe seleccionar la opción Continuar con Declaración Pendiente. Si es primera vez que ingresa al sistema o no tiene una declaración en borrador, debe seleccionar Registrar Nueva Declaración.

La ley de Probidad en la Función Pública establece la obligación de presentar una Declaración de Intereses y Patrimonio a las más altas autoridades y funcionarios de los poderes del Estado, herramienta obligatoria y pública. Los Procedimientos específicos para el cumplimiento de esta obligación se encuentran regulados en la referida ley y en su reglamento. A la Contraloría General de la República le corresponde señalar el sitio electrónico en el cual se publicarán tales declaraciones, el que debe brindar las condiciones de seguridad e integridad de los datos ingresados.

Registrar Nueva Declaración

Continuar con Declaración Pendiente

Rectificar una Declaración

3.1 Seleccionar registrar Nueva Declaración, podrá utilizar la opción de hacer su DIP con la Declaración del año anterior (primera opción), de lo contrario, debe seleccionar registrar una nueva declaración.

Declaración

Registrar nueva declaración

Registrar nueva declaración con datos usados anteriormente

Registrar una nueva declaración

3.2 Si utiliza la opción de registrar declaración con datos anteriores, deberá indicar si es justo la del año anterior o de años previos.

Declaración

Seleccione una opción

Registrar utilizando los datos de mi última declaración.

Registrar utilizando los datos de declaraciones anteriores.

Siguiente

3.3 Al seleccionar una opción aparecerá el formulario que contiene en su zona izquierda un menú donde están los títulos de cada contenido y en la zona derecha la información que debe ir completando o actualizando.

The screenshot shows a web application interface for declaring interests and assets. On the left is a sidebar menu with expandable sections: 'Datos de la Declaración' (highlighted), 'Intereses y Patrimonio de MARIA JOSE HIDALGO ME...', and 'Actividades'. The 'Datos de la Declaración' section includes sub-items like 'Datos Personales', 'Datos de la Entidad', and 'Hijos bajo Patria Potestad'. The main content area is titled 'Registro de Nueva Declaración' and contains several dropdown and radio button fields. The 'Tipo' field is set to 'ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)', 'Período' is '2020', 'Lugar donde se realiza' has 'Chile' selected, 'Región' is 'MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA', and 'Comuna' is 'PUNTA ARENAS'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

En el campo TIPO las opciones son las siguientes:

- **PRIMERA DECLARACIÓN (POR ASUNCIÓN DE CARGO):** Debe ser seleccionada cada vez que se efectúa la DIP dentro de los 30 siguientes días a la asunción en el nuevo cargo.
- **ACTUALIZACIÓN PERIODICA DE MARZO:** debe seleccionarse cada vez que se realiza la DIP dentro del mes de marzo de cada anualidad.
- **POR CESE DE FUNCIONES:** se selecciona al momento de efectuar la DIP dentro de los 30 días posteriores al cese de funciones.
- **RECTIFICACIÓN A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR:** se escoge este tipo al momento de rectificar o completar el contenido de la DIP, debido a la solicitud de la Contraloría General, realizada a través del respectivo apercibimiento motivado por una DIP incompleta o inexacta.
- **PRESENTACIÓN A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR:** se escoge este tipo al momento de rectificar o completar el contenido de la DIP, debido a la solicitud de la Contraloría General, realizada a través del respectivo apercibimiento motivado por la falta de oportunidad. Es decir, no cumplir los 30 días por ingreso o cese o la actualización de marzo.
- **ACTUALIZACIÓN VOLUNTARIA:** se escoge este tipo cuando el sujeto actualiza voluntariamente y en cualquier momento del año su DIP. (exceptuando marzo, pues esa actualización es obligatoria)
DECLARACIÓN VOLUNTARIA: este tipo de DIP se debe escoger por todos aquellos declarantes que no se encuentren dentro del universo de sujetos obligados a efectuar una DIP, según lo dispuesto en la ley N°20.880 y su reglamento.

4. Luego deberá confirmar o editar sus datos personales.

5. El paso siguiente es indicar los datos de su cargo.

Se debe tener presente lo siguiente:

- **SERVICIO/ENTIDAD:** Servicio de Salud Magallanes
- **CARGO O FUNCIÓN:** Debe elegir el que corresponda de acuerdo al cargo que ud. desempeña, si ninguno se ajusta, debe enviar un email a desarrolloorganizacional.ssm@redsalud.gov.cl para solicitar que se cree el cargo en la lista.
- **TIPO DE SUJETO OBLIGADO:** se debe elegir la opción 10. *DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL*

JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE. O bien aquella que usted considere que más le representa, sin embargo, NO SE DEBE seleccionar las opciones del 1 al 4, pues corresponden a otros sujetos y al elegir alguna de ellas, su DIP quedará pública.

- **GRADO:** Debe indicar su grado, de acuerdo a como aparece en su liquidación de sueldos.

Inicio

Mis Declaraciones

Revisor

Administración

Ver información sobre mi administrador

Editar mi perfil

Antecedentes del Declarante

Datos de la Entidad

Datos de la Declaración

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

Otra Fuente de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)

Otros bienes financieros y físicos (voluntario)

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

Confirmación de Datos

Datos de la Entidad

SEMPRE / SEMPRE

Cargo o Función (*)

Otro Cargo o Función (*)

Tipo Sujeto Obligado (*)

Grado o Renta Mensual

Seleccione Grado o Renta Mensual

Grado

Renta Mensual

Fecha de Asunción en el cargo (*)

Lugar de desempeño (*)

Región de desempeño (*)

Comuna de desempeño (*)

Jefe/a de Servicio

Siguiente / Guardar

Contraloría General de la República de Chile - Mens de ayuda (+562) 3246 1258 - DTI 2016 v.2.4.1.2

6. En la misma pantalla anterior le preguntará si usted es el Jefe de Servicio, a lo cual debe responder que NO, pues el único Jefe de Servicio es el Director del Servicio.

Inicio

Mis Declaraciones

Revisor

Administración

Ver información sobre mi administrador

Editar mi perfil

Antecedentes del Declarante

Datos de la Entidad

Datos de la Declaración

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

Otra Fuente de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)

Otros bienes financieros y físicos (voluntario)

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

Confirmación de Datos

Datos de la Entidad

SEMPRE / SEMPRE

Cargo o Función (*)

Otro Cargo o Función (*)

Tipo Sujeto Obligado (*)

Grado o Renta Mensual

Seleccione Grado o Renta Mensual

Grado

Renta Mensual

Fecha de Asunción en el cargo (*)

Lugar de desempeño (*)

Región de desempeño (*)

Comuna de desempeño (*)

Jefe/a de Servicio

Siguiente / Guardar

Contraloría General de la República de Chile - Mens de ayuda (+562) 3246 1258 - DTI 2016 v.2.4.1.2

7. En la siguiente sección deberá indicar la información de sus hijos(as) si corresponde.

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

Declaración de Intereses y Patrimonio

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad

Tipo Relación (*)

R.U.N. (*)

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

Guardar

Cancelar

8. A continuación debe ingresar la información de sus actividades profesionales, utilizar el botón agregar o editar según corresponda.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad

Declaración de Intereses y Patrimonio Ayuda (*) Campo obligatorio

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tipo de Actividad (*): TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (*): RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad (*): DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19.628 (*): ☐ Si ☐ No

Guardar Cancelar

Ahora le corresponderá ingresar la información de sus bienes inmuebles, tanto en Chile como en el Extranjero. Recordar tener a mano la información indicada previamente, pues la requerirá para ingresar. Para agregar más de una propiedad, pinchar en el botón **Declarar**.

Es importante recordar que:

- Si está utilizando los datos del año anterior o anteriores, recuerde actualizar los avalúos fiscales.
- Si han habido en periodos anteriores, errores en la digitación de los valores de los avalúos fiscales, asegurarse que las cifras están correctas. No utilizar decimales, sino números enteros.
- En caso de departamentos con bodega y estacionamiento, se debe realizar un ingreso de propiedad por cada uno.
- Por otro lado, los créditos hipotecarios deben registrarse en gravámenes/prohibiciones.

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar

Región Comuna

Declaración de Intereses y Patrimonio Ayuda (*) Campo obligatorio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

Región (*): REGIÓN

Comuna (*): SELECCIONE COMUNA

Dirección: Calle (*): Número (*): DP/LOC/BXBD: DP/LOC/BXBD

CALLE NÚMERO DP/LOC/BXBD

Número de Inscripción (*): NÚMERO DE INSCRIPCIÓN

Fojas (*): FOJAS

Año (*): AÑO

Rol de avalúos: Rol de avalúos: Ingrese solo números enteros, con un máximo de 5 dígitos en cada campo, de acuerdo al formato del SII (Ejemplo: 12345-67890).

Conservador de bienes (*): CONSERVADOR DE BIENES

Avalúo Fiscal (*): AVALÚO FISCAL

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

☐ Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Avalúo Fiscal" debe informar la totalidad del avalúo del bien declarado)

Fecha de Adquisición (*): FECHA DE ADQUISICIÓN

Clase de Propiedad (*): CLASE DE PROPIEDAD

¿Es su domicilio? (*): ☐ Si ☐ No

Guardar y Cerrar Guardar Cancelar

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

Declarar

Editar

País

Ciudad

Contraloría General de la República

Tiene

No Tiene

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

País (*)

SELECCIONE PAÍS

Ciudad (*)

CIUDAD

Dirección:

Calle (*)

Número (*)

DP/LOC/BXBD:

Dato reservado

CALLE

NÚMERO

DP/LOC/BXBD

Valor corriente en plaza (*)

VALOR CORRIENTE EN PLAZA

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Tipo Moneda (*)

TIPO MONEDA

☐

Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Valor corriente en plaza" debe informar la totalidad del Valor corriente en plaza del bien declarado)

Fecha de Adquisición (*)

FECHA DE ADQUISICIÓN

Forma de Propiedad (*)

FORMA DE PROPIEDAD

¿Es su domicilio? (*)

Si

No

Guardar

Cancelar

Ahora le corresponderá ingresar la información si cuenta con derechos de aguas y concesiones.

Declarante: MARIA JOSE HIDALGO MERCADO

Declaración Patrimonio persona relacionada

Derecho de Aprovechamiento de Aguas y Concesiones de que sea titular el declarante.

Derecho de Aprovechamiento de Aguas

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

N° de Resolu...	Año Resolución	Entidad Emis...	Tipo Derecho	Naturaleza de ...	Nombre del A...	Rol Expediente	Región	Estado
No existen registros								

Concesiones

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Acto que la Otorga	Número	Año	Servicio Emisor	Tipo	N° Registro	Año Registro	Estado
No existen registros							

Siguiente / Guardar

9. A continuación corresponde ingresar la información de los Bienes Muebles: vehículos motorizados, aeronaves o naves, otros bienes muebles. Es importante tener el padrón a mano, dado que requerirá la información para completar los datos de su vehículo.

Bienes muebles registrables, tales como vehículos motorizados, naves y aeronaves indicando su inscripción

Vehículos Motorizados (Vehículos Livianos y Pesados)

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Tipo de Vehículo

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Vehículos Motorizados (Vehículos Livianos o Pesados)

Tipo de vehículo (*) :

Liviano

Pesado

TIPO DE VEHICULO

Marca (*) :

MARCA

Modelo (*) :

MODELO

Año Fabricación (*) :

AÑO FABRICACIÓN

Placa Patente (*) :

PLACA PATENTE

Número de Inscripción (*) :

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN

Año Inscripción (*) :

AÑO INSCRIPCIÓN

Avalúo Fiscal (*) :

AVALÚO FISCAL

Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Avalúo Fiscal" debe informar la totalidad del avalúo del bien declarado)

Gravamen (*) :

SELECCIONE GRAVAMEN

Guardar

Cancelar

10. El punto siguiente son los derechos o acciones, en Chile y en el Extranjero. Requerirá los valores corrientes en plaza o valores libro para ingresarlos.

Derechos o acciones, de cualquier naturaleza, en entidades constituidas en Chile como en el extranjero

Derechos o acciones en entidades constituidas en Chile

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Título	Cantidad/Por...	Nombre o r...	Rut	Giro SII	Fecha de A...	Valor	Gravámenes	Controlador	Estado
No existen registros									

Derechos o acciones en entidades constituidas en el extranjero

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Título	Cantidad/Por...	Nombre o raz...	Fecha de Adq...	Valor	Gravámenes	País	Controlador	Estado
No existen registros								

Siguiente / Guardar

13

Derechos o acciones, de cualquier naturaleza, en entidades constituidas en Chile como en el extranjero

Derechos o acciones en entidades constituidas en Chile

Tiene

No Tiene

Declarar

Título

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Derechos

Controlador

Derechos o acciones en entidades constituidas en Chile

Título (derecho o acción) (*) :

TÍTULO (DERECHO O ACCIÓN)

Cantidad o Porcentaje (*) :

Cantidad

Porcentaje

CANTIDAD O PORCENTAJE

Ingrese el valor correspondiente en pesos chilenos, solo con números enteros, no se permite el uso de puntos ni comas
Ej.: 123456

Nombre o razón social de la empresa (*) :

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

Rut (*) :

RUT

Giro registrado SII (*) :

GIRO REGISTRADO SII

Fecha Adquisición (*) :

FECHA ADQUISICIÓN

Valor corriente en plaza o Valor libro (*) :

Valor corriente

Valor libro

VALOR CORRIENTE EN PLAZA O VALOR LIBRO

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Gravámenes (*) :

GRAVÁMENES

Tiene Ud. la calidad de controlador
(artículo 97 de la Ley N° 18.045) o influye
decisivamente en la administración o
gestión (artículo 99 de la Ley N° 18.045) (*) :

Si

No

Guardar y Cerrar

Guardar

Cancelar

Derechos o acciones en entidades constituidas en el extranjero

Tiene

No Tiene

Declarar

Título

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Derechos Extranjeros

Controlador

Derechos o acciones en entidades constituidas en el Extranjero

Título (derecho o acción) (*) :

TÍTULO (DERECHO O ACCIÓN)

Cantidad o Porcentaje (*) :

Cantidad

Porcentaje

CANTIDAD O PORCENTAJE

Ingrese el valor correspondiente en pesos chilenos, solo con números enteros, no se permite el uso de puntos ni comas
Ej.: 123456

Nombre o razón social de la empresa (*) :

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

Fecha Adquisición (*) :

FECHA ADQUISICIÓN

Valor corriente en plaza o Valor libro (*) :

Valor corriente

Valor libro

VALOR CORRIENTE EN PLAZA O VALOR LIBRO

Ingrese el valor correspondiente en pesos chilenos, solo con números enteros, no se permite el uso de puntos ni comas
Ej.: 123456.

Gravámenes (*) :

GRAVÁMENES

País (*) :

PAÍS

Tiene Ud. la calidad de controlador
(artículo 97 de la Ley N° 18.045) o influye
decisivamente en la administración o
gestión (artículo 99 de la Ley N° 18.045) (*) :

Si

No

Guardar y Cerrar

Guardar

Cancelar

14

11. A continuación debe ingresar los valores que se transen o no en bolsa, tanto en Chile como en el extranjero.

Valores que se transen o no en la bolsa, tanto en Chile como en el extranjero

Valores o instrumentos transables en Chile

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Título o Documento	Nombre o Razón S...	Fecha de adquisición	Cantidad que Repr...	Tipo de Moneda	Valor Corriente en ...	Estado
No existen registros						

Valores o instrumentos transables en el Extranjero

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Título o Docume...	Nombre o Razo...	País	Fecha de adqu...	Cantidad que R...	Tipo de Moneda	Valor Corriente ...	Estado
No existen registros							

Siguiente / Guardar

Valores que se transen o no en la bolsa, tanto en Chile como en el extranjero

Valores o instrumentos transables en Chile

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Título o Documento

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Instrumento o valor transable en Chile

Título o documento (*) :

TÍTULO O DOCUMENTO

Nombre o razón social del emisor (*) :

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL EMISOR

Fecha de adquisición (*) :

FECHA DE ADQUISICIÓN

Cantidad que Representa (*) :

CANTIDAD QUE REPRESENTA

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Tipo Moneda (*) :

TIPO MONEDA

Valor Corriente en Plaza (*) :

VALOR CORRIENTE EN PLAZA

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Gravamen (*) :

SELECCIONE GRAVAMEN

Guardar

Cancelar

Valores o instrumentos transables en el Extranjero

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Título o Docume...	Nombre o Razo...

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Instrumento o valor transable en el Extranjero

Título o documento (*) :

TÍTULO O DOCUMENTO

Nombre o razón social del emisor (*) :

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL EMISOR

País (*) :

SELECCIONE PAÍS

Fecha de adquisición (*) :

FECHA DE ADQUISICIÓN

Cantidad que Representa (*) :

CANTIDAD QUE REPRESENTA

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Tipo Moneda (*) :

TIPO MONEDA

Valor Corriente en Plaza (*) :

VALOR CORRIENTE EN PLAZA

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Gravamen (*) :

SELECCIONE GRAVAMEN

Guardar

Cancelar

15

Ahora debe ingresar los contratos de mandato especial de administración de cartera de valores.

Contratos

Tiene

No Tiene

Declarar

Editar

Eliminar

Razón Social Mandatario

R.U.T.

Fecha Celebración

Notaria o Consulado

Valor

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Contratos de mandato especial de administración de cartera de valores

Razón Social del Mandatario (*) :

RAZÓN SOCIAL DEL MANDATARIO

R.U.T. del Mandatario (*) :

R.U.T. DEL MANDATARIO

Fecha Celebración (*) :

FECHA CELEBRACIÓN

Notaria o Consulado (*) :

Notaria

Consulado

NOTARIA O CONSULADO

Valor comercial global de la cartera de activos (*) :

VALOR COMERCIAL GLOBAL DE LA CARTERA DE ACTIV

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Guardar

Cancelar

12. Ahora debe ingresar los pasivos. Sólo debe ingresar pasivos, si la suma total de éstos supera las 100 UTM, un monto aproximado de \$5.553.700 a marzo de 2022.

Pasivos

UTM (JULIO 2020) = \$50322

Tiene

No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) :

Monto global en pesos

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Individualización de cada deuda

Declarar

Editar

Tipo de obligación o deuda

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Pasivos

Tipo de obligación o deuda (*) :

TIPO DE OBLIGACIÓN O DEUDA

Monto adeudado en pesos (*) :

MONTO ADEUDADO EN PESOS

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Nombre o razón social del acreedor (*) :

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ACREEDOR

Guardar

Cancelar

16

13. En la sección Otra Fuente, deberá agregar toda fuente de conflicto que no quedó cubierta por las secciones anteriores.

Otra Fuente (declaración voluntaria)

Otra fuente de conflicto de intereses (declaración voluntaria)

¿Desea declarar otra posible fuente de conflicto de intereses?

☒ Si ☐ No

Declarar Editar Eliminar

Potencial fuente de	Estado
No existen registros	

Declaración de Intereses y Patrimonio

Potencial conflicto de intereses

Potencial fuente de conflicto (*) : POTENCIAL FUENTE DE CONFLICTO ⓘ

Observaciones (*) : OBSERVACIONES ⓘ

Guardar Cancelar

14. En la Sección Otros Bienes podrá declarar voluntariamente los bienes que no fueron ingresados antes.

Otros Bienes (declaración voluntaria)

Otros Bienes (declaración voluntaria)

¿Desea declarar otros bienes?

☐ Si ☒ No

Declarar Editar Eliminar

Tipo Bien	Monto o Valor	Datos del Bien	Estado
No existen registros			

Siguiente / Guardar

Otros Bienes (declaración voluntaria)

Otros Bienes (declaración voluntaria)

¿Desea declarar otros bienes?

☐ Si ☐ No

Declarar

Editar

Eliminar

Tipo Bien

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Otro Bien

Tipo Bien (*) :

TIPO BIEN

Monto o Valor (*) :

MONTO O VALOR

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Datos del bien o de institución captadora, según corresponda (*) :

DATOS DEL BIEN O DE INSTITUCIÓN CAPTADORA

Guardar

Cancelar

15. En la Sección antecedentes adicionales, podrá ingresar el texto libre que considere que corresponda, si es que lo define.

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

¿Desea declarar otros antecedentes?

☐ Si ☒ No

Declarar

Editar

Eliminar

Antecedente	Estado
No existen registros	

Siguiente / Guardar

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)

¿Desea declarar otros antecedentes?

Si

No

Declarar

Editar

Eliminar

Antecedente

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Antecedente Adicional

DESCRIPCIÓN

Guardar

Cancelar

16. Para terminar con su DIP, debe revisar la confirmación de datos, donde saldrá marcado en rojo si hay algún error, presionando el botón editar, podrá acceder al contenido.

Confirmación de Datos

Declaración Cónyuge/Conviviente/Tutela/Curatela

Datos de la Declaración

Tipo de declaración:

ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)

Lugar donde se realiza:

Región:

Comuna:

CHILE

MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

PUNTA ARENAS

Datos del Declarante

R.U.N.:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido materno:

Profesión / Oficio:

Domicilio Particular:

Estado Civil:

Régimen Patrimonial:

INGENIERO DE EJECUCION EN ADMINISTRACI

SOLTERO(A)

NO APLICA

Datos de la Entidad

Servicio / Entidad:

Cargo o Función:

Grado:

SERVICIO DE SALUD MAGALLANES

Fecha asunción Cargo:

Lugar de desempeño:

Región:

Comuna:

01/03/2020

CHILE

MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

PUNTA ARENAS

Personas Relacionadas

No Tiene

Declaraciones

(*) Los ítems marcados en rojo indican que se tienen registros incompletos asociados.
Para completar, debe hacer doble click sobre el ícono ubicado en la columna "Editar".

Firmar y Enviar a Jefe Servicio

Es importante recordar que:

- Debe hacer clic en Firmar y Enviar a Jefe de Servicio, de lo contrario su declaración quedará en estado de BORRADOR y no cumplirá con su obligación legal.
- Le llegará a su email el correo de notificación de que su declaración fue enviada, como se indica en la imagen siguiente.

Sistema de registro y fiscalización de declaraciones de intereses y patrimonio

Estimado(a)

Le Informamos que su declaración ha sido recepcionada por la Entidad Fiscalizadora correspondiente con el siguiente detalle:

FECHA DE ENVÍO	RUT	DECLARANTE	TIPO	SERVICIO	CARGO
30/04/2020 12:51:11			ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)	SERVICIO DE SALUD MAGALLANES MEDICO CIRUJANO	

Este es un correo electrónico generado automáticamente. Por favor no responder.

19



Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas
Departamento Desarrollo Organizacional

2. El objetivo de este documento es orientar a los funcionarios y funcionarias dependientes del Servicio de Salud Magallanes que deban cumplir con la obligación legal contemplada en la Ley N° 20.880.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



D. RICARDO CONTRERAS FAÚNDEZ
DIRECTOR (S)
SERVICIO SALUD MAGALLANES

RCF/ERG/PDM/mjh
DISTRIBUCIÓN DIGITAL
N° 1020/

- Subd. Gestión y Desarrollo de Personas, SSM.
- Depto. Desarrollo Organizacional.
- Depto. Auditoría, SSM
- Oficina de Partes (Original)