

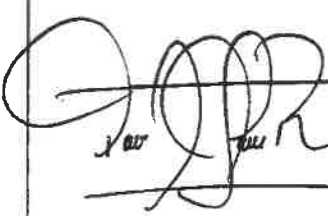

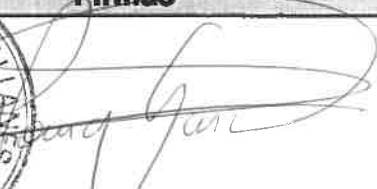







**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| Nombre del cargo: | Dependencia Jerárquica: | Lugar de Desempeño: | Escalafón: | Horas a Trabajar: |
|---|---|--|------------|-------------------|
| Profesional Especialista en Registros Clínicos, codificador GRD | Jefe Unidad Control, Planificación y Desarrollo Estratégico | Unidad Control, Planificación y Desarrollo Estratégico | 13° EUS | 44 HRS. |

| | |
|--|---|
| Creado/ Actualizado por: | Firmas |
| Karina Toledo Vargas Psicóloga Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" |   |
| Fecha de Emisión: 13-05-2022 | |
| Revisado y Trabajado con: | Firmas |
| Paola Carvajal Rojas Profesional Matrona Especialista en documentación clínica-GRD Coordinadora RAD Jefe (s) Unidad Control, Planificación y Desarrollo Estratégico Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" |   |
| Visado por: | Firmas |
| Nancy García Cárcamo Referente GRD Servicio de Salud Magallanes |   |
| Carolina Soto Velásquez Subdirectora(s) de Gestión y Desarrollo de las Personas Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" |   |



PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Capturar, analizar y evaluar información de ficha clínica, a fin de obtener un conjunto mínimo de datos (CMBD) necesarios para el procesamiento y codificación universal, aplicando el sistema de clasificación de Grupos Relacionados con el Diagnóstico Refinados Internacionales.

FUNCIONES

- ✓ Gestionar y ejecutar, los registros y codificaciones de los egresos hospitalarios, Quirúrgicos, Ambulatorios y atenciones de hospitalización diurna, si corresponde.
- ✓ Gestionar y ejecutar la revisión del 100% de las fichas ingresadas a la Unidad, extrayendo la información de la fuente primaria (ficha clínica) considerando al menos: Epicrisis, informe de egreso hospitalario, protocolo operatorio, informes de anatomía patológica, entre otros, complementando información en sistemas informáticos vigente en la institución.
- ✓ Solicitar y completar la información ausente en la ficha clínica y requerida para el CMBD, a los Servicios clínicos responsables del egreso hospitalario.
- ✓ Revisar e incorporar conocimientos actualizados de Normas y Sistemas de Clasificación de enfermedades CIE 9MC, CIE 10 y GRD.
- ✓ Velar por el cumplimiento de estándares de calidad de la información en los procesos de captura, procesamiento y análisis de los datos (precisión, exactitud, oportunidad y confiabilidad de la codificación).
- ✓ Detectar y notificar casos clínicos que correspondan al Departamento de Calidad e IAAS, colaborando con el cumplimiento del proceso de Calidad institucional.
- ✓ Aplicar las políticas y procedimientos relacionados con la protección de datos sensibles de paciente e información institucional.
- ✓ Mantener la confidencialidad y privacidad de la información de pacientes.
- ✓ Apoyar en el desarrollo del plan de implementación de la estrategia de financiamiento GRD y su metodología de gestión clínica Directiva – Gerencial.
- ✓ Proponer a su jefatura, la definición de los procesos asociados a sus funciones y su actualización permanente, logrando un enfoque de mejora de procesos.
- ✓ Resguardar la integridad de los equipos computacionales, bienes inventariados y licencias utilizadas en el Departamento.
- ✓ Promover las buenas prácticas que permitan un buen clima laboral, promoviendo el respeto y reconocimiento a sus colaboradores directos e indirectos.
- ✓ Realizar otras labores atinentes a su cargo que encomiende la jefatura directa y/o dirección.



REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

- ✓ Título profesional de una carrera de, a lo menos diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile, de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado, o,
- ✓ Título profesional de una carrera de, a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

- ✓ **Obligatorios:**
 - Experiencia en cargos clínicos y/o administrativos de unidades o servicios hospitalarios, de preferencia en unidades críticas de a lo menos 1 año, para carreras de diez semestres, y 2 años para carreras de ocho semestres, que posea capacitación en codificación en GRD y conocimiento en Clasificación Internacional de Enfermedades CIE-9 y CIE-10, respectivamente.
 - Poseer Título Profesional del área de la salud.
- ✓ **Específicos Deseables:**
 - Deseable Diplomado en el área de Gestión de Servicios de Salud.
 - Deseable formación en uso de herramientas informáticas.

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

Conformación Equipo de Trabajo:

- Profesionales de Unidad de Control, Planificación Desarrollo Estratégico y Equipo de RAD.

Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:

- Jefaturas y Supervisores
- Funcionarios Clínicos médicos, No médicos, técnicos.
- Funcionarios de SOME
- Equipo de IAAS
- Equipo de Calidad
- Estadística



COMPETENCIAS


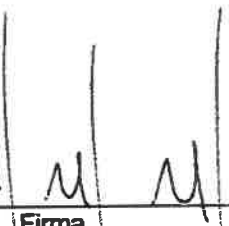
(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

| COMPETENCIAS LABORALES: | | B | M | A |
|--|--------------------------------|---|---|---|
| Competencias de Institucionales | Orientación al Logro/Resultado | | | X |
| | Orientación al Usuario | | | X |
| | Compromiso con la Organización | | | X |
| | Comunicación efectiva | | | X |
| Competencias Transversales | Trabajo en Equipo | | | X |
| | Cortesía | | | X |
| | Efectividad | | | X |
| Competencias Personales | Tolerancia a la presión | | | X |
| | Asertividad | | | X |
| | Adaptabilidad | | | X |
| Competencias por Estamento | 3.1 Directivo | | | |
| | Liderazgo | | | |
| | Planificación | | | |
| | Toma de decisiones | | | |
| | 3.2 Profesional | | | |
| | Aprendizaje continuo | | | X |
| | Planificación | | | X |
| Pensamiento Analítico | | | X | |
| 3.3 Técnico | | | | |



| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Experticia técnica | | | |
| Ejecución | | | |
| Adaptación al cambio | | | |
| 3.4 Administrativo | | | |
| Manejo de Información | | | |
| Organización | | | |
| Colaboración | | | |
| 3.5 Auxiliar | | | |
| Calidad de Trabajo | | | |
| Autocontrol | | | |
| Disciplina | | | |

Perfil aprobado por:

| | |
|---|---|
|  |  |
| Firma | |
| Ricardo Moya Márquez | |
| Director | |
| Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" | |