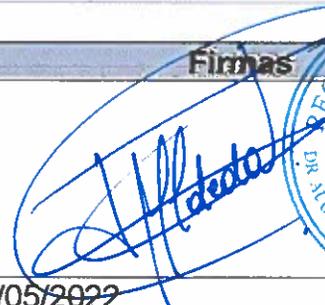
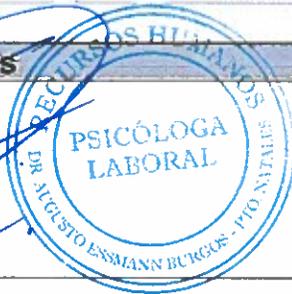




**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal  
Servicio de Salud Magallanes.**

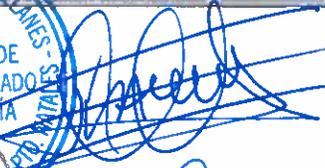
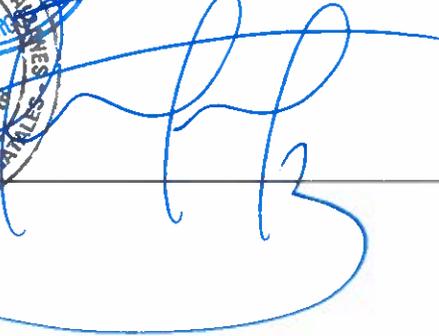
**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

| <b>Nombre del cargo:</b>                           | <b>Dependencia Jerárquica:</b>                             | <b>Lugar de Desempeño:</b>  | <b>Escalafón:</b> | <b>Horas a Trabajar:</b> |
|--|--|---|-------------------|--------------------------|
| Auxiliar de apoyo<br>Unidad de Paciente<br>Crítico | Enfermera<br>Coordinadora<br>Unidad de Paciente<br>Crítico | Unidad de Paciente<br>Crítico Hospital Dr.<br>Augusto Essmann<br>Burgos | 24° EUS           | Sistema Cuarto<br>turno  |

| <b>Creado/ Actualizado por:</b>   | <b>Firmas</b>   |
|---|---|
| Karina Toledo Vargas<br>Psicóloga<br>Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas<br>Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" | <br> |

Fecha de Emisión: 05/05/2022

| <b>Revisado y Trabajado con:</b>   | <b>Firmas</b>  |
|--|--|
| Andrea Bahamonde Velásquez<br>Enfermera(S) Coordinadora UPC<br>Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" | <br> |

| <b>Visado por:</b>   | <b>Firmas</b>  |
|--|--|
| Francy Alvarez Perán<br>Subdirectora(s) Gestión del Cuidado<br>Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"                     | <br><br><br> |
| Carolina Soto Velásquez<br>Subdirectora(s) Gestión y Desarrollo de las Personas<br>Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos" |  |



## PERFIL DE CARGO

### OBJETIVO DEL CARGO

- ✓ Realizar actividades de apoyo al profesional de enfermería y técnico en enfermería en la atención directa del paciente hospitalizado en unidad de paciente crítico.
- ✓ Cumplir con las funciones asignadas en la atención directa del paciente, aseo y ornato de los equipos, materiales e insumos del servicio.

### FUNCIONES

- ✓ Entrega y recepción presencial de turno de forma oral y escrita.
- ✓ Manejo de ropa sucia y limpia.
- ✓ Aseo diario, más las veces que sea necesario de la unidad del paciente (cama, velador, mesa de comer, sillón, etc.).
- ✓ Aseo terminal de la unidad del paciente al alta en conjunto con TENS.
- ✓ Colocación y retiro de chatas y patos, tarea en la que también puede colaborar cualquier otro miembro del equipo de salud.
- ✓ Limpieza diaria y las veces que sea necesario del Chatero, chatas, patos y lavatorios.
- ✓ Mantener la limpieza de los mesones de las estaciones de enfermería.
- ✓ Colaborar en el lavado de material de procedimientos, curaciones, electrocardiógrafo, etc.
- ✓ Colaboración en la preparación de la unidad del paciente para la recepción de ingresos.
- ✓ Aseo de los soportes de suero a diario.
- ✓ Aseo de escabeles a diario.
- ✓ Entrega de ropa Sucia y retiro de ropa limpia en Lavandería.
- ✓ Mantener el carro de ropa sucia tapado.
- ✓ Mantener ropa limpia almacenada y ordenada.
- ✓ Colaborar al TENS en el aseo y confort de los pacientes que lo requieran.
- ✓ Eliminar las cajas de material cortopunzante correctamente selladas.
- ✓ Colaboración en la entrega de muestras para exámenes en laboratorio.
- ✓ Colaboración en el traslado de pacientes hacia los diferentes servicios clínicos, traslado, altas y otros.
- ✓ Colaboración en la preparación de insumos como tómulas, inmovilizadores, etc.
- ✓ Colaboración en retiro de pedidos de aseo y escritorio.
- ✓ Limpieza diaria de equipos y maquinarias.
- ✓ Asistencia en la alimentación de los pacientes, **excepto** los que se alimentan vía Sonda nasogástrica/nasoyeyunal o Gastrostomía.
- ✓ Colaborar en la preparación de pacientes preoperatorios, baño, preparación de piel, postura de ropa adecuada: bata, gorro y botas.
- ✓ Mantener absoluta reserva del diagnóstico y condición del paciente y de las situaciones ocurridas al interior del servicio.
- ✓ Colaborar en traslado de pacientes fallecidos a cámara mortuoria.
- ✓ Otras actividades que sean solicitadas por las jefaturas que estén de acuerdo a su rol.
- ✓ Asistir a reuniones intraservicio.
- ✓ Realizar otras labores atinentes a su cargo que encomiende la Coordinadora del servicio.
- ✓ Colaborar en mantener la continuidad en la atención del servicio.

### REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

*(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección).*

- ✓ Licencia de Enseñanza Media o equivalente



### VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

#### Obligatorio:

- ✓ A lo menos seis meses de experiencia clínica en servicios críticos tales como: UPC, Servicio de Urgencia adulto.
- ✓ Curso y/o capacitación en Manejo y control de IAAS 20 hrs vigente 5 años.

#### Capacitaciones Específicas Deseables:

- ✓ Curso y/o capacitación en trato al usuario
- ✓ Curso y/o capacitación en Acreditación y Calidad de atención.
- ✓ Curso y/o capacitación en Deberes y Derechos de los pacientes.
- ✓ Curso y/o capacitación en Deberes y Derechos de los funcionarios.
- ✓ Curso y/o capacitación en REAS

### CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

|  |  |
|--|--|
| <b>Conformación de Equipo de Trabajo:</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En forma directa Médico Internista jefe de la Unidad, Técnicos Paramédicos, Auxiliares de Servicio, Médicos especialistas, Enfermera jefe Gestión del Cuidado, Enfermera Coordinadora de la unidad, Enfermera Coordinadora de la unidad, Enfermera gestión de cama, Enfermera clínica de turno, Kinesiólogos, Nutricionistas, Terapeuta Ocupacional, Médico anestesiólogo, personal administrativo, Fonoaudiólogo.</li> </ul> |
| <b>Usuarios internos y Externos los que se relacionará con la función:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Todo el personal del HPN.</li> <li>✓ Toda la comunidad de la provincia de Última Esperanza que requiere de atención hospitalaria.</li> <li>✓ Población flotante.</li> </ul>   |



## COMPETENCIAS

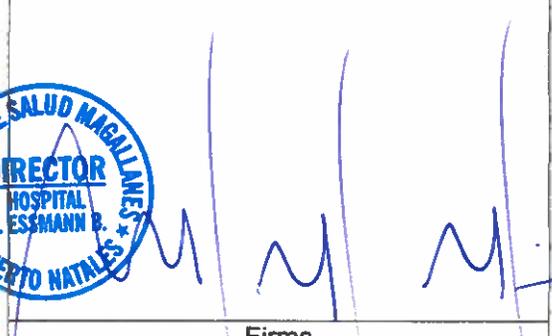
(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

| COMPETENCIAS LABORALES:         |                                | B | M | A |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| Competencias de Institucionales | Orientación al Logro/Resultado |   |   | X |
|                                 | Orientación al Usuario         |   |   | X |
|                                 | Compromiso con la Organización |   |   | X |
|                                 | Comunicación efectiva          |   | X |   |
| Competencias Transversales      | Trabajo en Equipo              |   |   | X |
|                                 | Cortesía                       |   | X |   |
|                                 | Efectividad                    |   |   | X |
| Competencias Personales         | Tolerancia a la presión        |   | X |   |
|                                 | Asertividad                    |   | X |   |
|                                 | Adaptabilidad                  |   |   | X |
| Competencias por Estamento      | 3.1 Directivo                  |   |   |   |
|                                 | Liderazgo                      |   |   |   |
|                                 | Planificación                  |   |   |   |
|                                 | Toma de decisiones             |   |   |   |
|                                 | 3.2 Profesional                |   |   |   |
|                                 | Aprendizaje continuo           |   |   |   |
|                                 | Planificación                  |   |   |   |
|                                 | Pensamiento Analítico          |   |   |   |
| 3.3 Técnico                     |                                |   |   |   |



|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
| <b>3.3 Operativo</b>      |  |  |   |
| Experticia técnica        |  |  |   |
| Ejecución                 |  |  |   |
| Adaptación al cambio      |  |  |   |
| <b>3.4 Administrativo</b> |  |  |   |
| Manejo de Información     |  |  |   |
| Organización              |  |  |   |
| Colaboración              |  |  |   |
| <b>3.5 Auxiliar</b>       |  |  |   |
| Calidad de Trabajo        |  |  | X |
| Autocontrol               |  |  | X |
| Disciplina                |  |  | X |

Perfil aprobado por:





Firma  
Director  
Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"

