

RESOLUCIÓN EXENTA N° 6035

PUNTA ARENAS, 13 de Julio del 2021

VISTOS: Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 del 23.09.05 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2.763 de 1979 y de las Leyes N° 18.933 y N° 18.469; el D.S. N° 38 de 2005 del Ministerio de Salud que establece el Reglamento Orgánico de los Establecimientos Autogestionados en Red; D.S. N° 140 de 2004 del Ministerio de Salud que contiene el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del país; Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; GAB. PRES. N° 002, de 15 de junio de 2006, que contiene Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en la Administración Central del Estado; la Resolución Exenta RA 1991/12.08.2019 del Servicio Salud de Magallanes que designa al Director A.D.P del Hospital Clínico Magallanes; y

CONSIDERANDO

1. Que, mediante Resolución Exenta 1323/05.02.2021 del Hospital Clínico Magallanes se aprueba Manual de Reclutamiento y Selección.
2. Que, resulta necesario para el Hospital Clínico Magallanes la contratación de Personal idóneo para desarrollar las funciones que la Ley le ha encomendado a este Hospital.
3. Que, la Dirección del Hospital dispuso el llamado de concurso interno para proveer el cargo de Técnico en Enfermería / Auxiliar Paramédico del C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico.
4. Que, mediante Resolución Exenta N°6036/13.07.2021 se aprueba perfil del cargo "TENS del C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico"; por lo que se dicta la siguiente:

RESOLUCION

1. APRUÉBASE las Bases del llamado a Concurso interno para proveer el cargo de **Técnico en Enfermería / Auxiliar Paramédico del C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico**, que se adjuntan en la presente Resolución.
2. Dejase constancia, que el proceso seguirá los lineamientos indicados en el Manual de Reclutamiento y Selección aprobado mediante la Resolución Exenta 1323/05.02.2021 del Hospital Clínico de Magallanes.
3. PUBLÍQUESE y difúndase a través de los medios informativos señalados en las presentes Bases.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


DIRECTOR
RICARDO CONTRERAS FAUNDEZ
DIRECTOR
HOSPITAL CLÍNICO DE MAGALLANES


DISTRIBUCIÓN

- Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas HCM.
- Subdirección de Enfermería HCM
- C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico
- Representantes FENTESS
- Oficina de Partes HCM.



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaris
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



**BASES CONCURSO INTERNO PARA PROVEER
CARGO CONTRATA
HOSPITAL CLINICO MAGALLANES**

**TECNICO ENFERMERÍA NIVEL SUPERIOR
C.R. ANESTESIA Y PABELLON QUIRURGICO
9 CUPOS, CALIDAD JURÍDICA CONTRATO, GRADO 22,**

OBJETIVO DEL CARGO:

Realizar las actividades técnicas asignadas, concernientes al pre, intra y post quirúrgico inmediato, cumpliendo cabalmente normas.

| | |
|------------------------|--|
| ACÁPITE N°1 | DIFUSIÓN DE BASES CONCURSO La difusión se realizará a través de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none">• Publicación en los Paneles Murales del Hospital Clínico Magallanes• En página web del Hospital Clínico Magallanes (http://www.hospitalclinicomagallanes.cl) por medio del Link "TRABAJE CON NOSOTROS"• Notificando a las Asociaciones Gremiales correspondientes, vía correo electrónico.• Correos electrónicos base de datos de funcionarios |
| ACÁPITE N°2 | DOCUMENTOS Y MECANISMO DE POSTULACIÓN Para la postulación, se deberá presentar la siguiente documentación. El postulante será admisible únicamente en caso de presentar toda la documentación exigida : <ol style="list-style-type: none">1. Certificado de título de Técnico Enfermería Nivel Superior, otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste, Certificado de competencias para ejercer como Auxiliar Paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa Ministerio de Salud o Título de Técnico Nivel Medio otorgado por el Ministerio de Educación.2. Certificado de Registro en la Superintendencia de Salud3. Certificado de Enseñanza Media4. Formulario de postulación (Anexo 1)5. Declaración jurada simple cumple requisitos ingreso (art. 12 let. c),e) y f) Estatuto Administrativo) (Anexo 2)6. Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o Postgrados (Vigencia 5 años: 30 de junio 2016 al 30 de junio del 2021)7. Certificados que acrediten Experiencia laboral, emitidos por el empleador correspondiente, donde señale el tiempo de desempeño, calidad jurídica. (Relación de servicio con fecha de corte 30 de junio 2021). <p>*Respecto a los documentos señalados como Anexos, estos deberán ser descargados desde el Link "Trabaje con Nosotros" de la página web del Hospital Clínico Magallanes, y todos deberán ser debidamente firmados por el Postulante.</p> <p>Documentos deseables:</p> <p>- Certificado de experiencia laboral específica, emitida por la jefatura correspondiente, el cual señale el cargo y funciones realizadas, indicando fecha de inicio y final del cargo certificado (Anexo 3).</p> |
| ACÁPITE N°3 | RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Existirán dos medios de recepción de antecedentes: <ol style="list-style-type: none">1. Oficina de Partes del Hospital Clínico de Magallanes, ubicado en Avenida Los Flamencos N° 01364, de lunes a viernes en la mañana desde las 09:00 a 13:00 horas y en la tarde de 14:00 a 14:30 horas, indicando en sobre cerrado "Proceso de Selección de Antecedentes: TENS C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico" y su nombre completo.2. Vía correo electrónico (postulacionhcm@redsalud.gov.cl). El correo debe señalar como asunto "TENS C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico" y se deben adjuntar todos los documentos solicitados en un mismo correo. <p>En ambos casos la recepción de antecedentes será desde el 20/07/2021 y hasta el 02/08/2021 a las 14:30 horas y será responsabilidad del postulante presentar toda la documentación exigida dentro del tiempo establecido según cronograma.</p> |
| ACÁPITE N°4 | PROCESO DE EVALUACIÓN DE POSTULANTES La selección considerará la aplicación de una secuencia de filtros que se ejecutarán en forma sucesiva y que se describen a continuación: <ol style="list-style-type: none">1. EVALUACIÓN CURRICULAR En esta etapa el comité de selección evaluará la totalidad de postulaciones, identificando correctamente qué personas cumplen con los requisitos de postulación, y por tanto, pueden participar del proceso, como también quienes presentan la experiencia y conocimientos necesarios para desempeñar el puesto. Para evaluar esta primera etapa, se dividirá en dos factores, que consideran el análisis curricular respecto a dos aspectos: admisibilidad y valorización de los antecedentes curriculares. Aquel que apruebe el primer factor, podrá ser evaluado en el segundo factor.<ol style="list-style-type: none">a. VALORIZACIÓN DEL FACTOR DE ADMISIBILIDAD A aquellos postulantes que cumplan con todos los requisitos de admisibilidad (documentos exigidos señalados en acápite N°2), se les asignará un puntaje de 15 puntos y pasará a la siguiente etapa. |

b. VALORIZACIÓN ANTECEDENTES CURRICULARES

En esta etapa se evalúan los aspectos deseables específicos sobre formación educacional, especialización, capacitación, conocimientos y experiencia establecidos en el perfil del cargo. Este tipo de evaluación generalmente es más cuantitativa, ya que valora la experiencia en años como también el número de horas de capacitación. Específicamente, esta etapa se divide en los siguientes subfactores:

| VALORIZACIÓN ANTECEDENTES CURRICULARES | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|----------------|
| Experiencia Laboral | 20 |
| Experiencia Laboral Calificada | 10 |
| Capacitación atingente al cargo | 20 |
| TOTAL | 50 |

Los postulantes que obtengan el puntaje mínimo de **20 puntos** continuarán a la Etapa siguiente

Consideraciones:

Respecto a la **experiencia laboral** y la **experiencia laboral calificada**, toda información deberá ser acreditada con certificadas respectivos, lo que deben contener los siguientes datos para ser considerados válidos:

- Fecha de inicio y fecha de término de la experiencia laboral. En los casos que no se indique la fecha de corte.
- Descripción del cargo, función o actividad a realizar que dé cuenta si la experiencia laboral es atingente al cargo a postular.
- Calidad Jurídica y/o documentación que acredite el vínculo laboral con el empleador
- Nombre de la institución, empresa, etc. Y firma del encargado.

** El anexo 4 es un ejemplo para certificado de experiencia laboral, el cual incluye todos los campos requeridos.

**La falta de uno de estos datos, se considerará no válido para ponderar.

Respecto a la **capacitación atingente al cargo**, esta estará constituida por cursos de capacitación y otras actividades de perfeccionamiento realizadas, y su pertinencia al cargo será evaluada por el comité de selección. Se contabilizará la cantidad de horas pedagógicas. La asistencia a cursos, congresos, talleres, seminarios, etc. en el que el certificado no registre horas y aprobación no tendrán puntuación. Las certificaciones correspondientes tienen vigencia de cinco años (30 de Junio 2016 al 30 de Junio 2021)

2. EVALUACIÓN PSICOLABORAL

Una vez concluida la etapa de evaluación curricular, se procederá a evaluar a aquellos candidatos que hayan aprobado el Factor Admisibilidad y aprobado con el mínimo el Factor de Antecedentes Curriculares. En esta etapa se contactará a los postulantes al correo electrónico señalado en el formulario de postulación, con el objetivo de citarlos a la evaluación psicolaboral. Dicho correo contendrá las instrucciones de las pruebas requeridas para cumplir con la evaluación, junto con el plazo estipulado para este fin. El postulante deberá confirmar su asistencia para realizar la evaluación.

Para la evaluación, se considerará la medición de competencias personales, profesionales y laborales, mediante la aplicación de una o más pruebas psicológicas que permitan obtener un perfil de personalidad y de competencias general del evaluado.

| Forma de Evaluación | PUNTAJE MÁXIMO | Puntaje mínimo de aprobación |
|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| Recomendable para el cargo | 20 | 10 |
| Recomendable con observaciones | 10 | |
| No recomendable para el cargo | 0 | |

Se espera que el postulante en esta etapa alcance un puntaje mínimo de **10 puntos** para continuar a la siguiente etapa.

Consideraciones:

- Será responsabilidad del postulante confirmar asistencia a esta instancia y avisar oportunamente en caso de no poder asistir.
- En caso de no asistir a alguna instancia de evaluación sin avisar oportunamente para ver opción de reprogramar, el postulante será evaluado como No recomendable para el cargo y no pasará a la siguiente etapa.
- La evaluación psicolaboral tendrá un carácter de RESERVADO para efecto de solicitudes de acceso a la información. Sin perjuicio que sea el propio involucrado quien haga la solicitud de dichos antecedentes.

1. EVALUACIÓN PERSONAL CON LA COMISIÓN TÉCNICA:

Consiste en la aplicación de una entrevista, a los postulantes que hayan superado la etapa anterior, la cual será semiestructurada, estandarizada en tiempo y pregunta, por lo que se aplicará una pauta guía de a lo menos dos preguntas con respuestas esperadas, cuestionario que será evaluado por la comisión previamente con las respuestas esperadas.

Esta esta etapa pretende identificar las habilidades, de acuerdo con perfiles de liderazgo, logro y trabajo en equipo, entre otras, definidas en las presentes bases.

Le entrevista podrá ser presencial o a distancia (el postulante deberá avisar oportunamente en caso de requerir que esta sea a distancia)

La entrevista será realizada en el establecimiento de origen al cargo y/o en línea, en la fecha y hora que se comunicará a los postulantes, con la debida antelación vía correo electrónico, que hayan señalado en su formulario de postulación (deberá confirmar asistencia).

Producto de dicha entrevista, los candidatos serán calificados en alguna de las siguientes categorías:

| Forma de Evaluación | Puntaje |
|--|---------|
| Presenta especiales habilidades y competencias requeridas para el cargo (nota 6.5 - 7.0) | 15 |
| Presenta varias competencias y habilidades requeridas para el cargo (nota 6.0 - 6.49) | 10 |
| Presenta mínimas competencias y habilidades requeridas para el cargo (nota 5.0 - 5.99) | 5 |
| No presenta competencias y habilidades requeridas para el cargo (nota 1.0 - 4.99) | 0 |

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa será de **10 puntos**.

Consideraciones Finales:

- Los costos de traslado u otros en que pudiera incurrir el postulante durante el proceso de selección, en cualquiera de sus etapas, serán de exclusiva responsabilidad de éste.
- Es responsabilidad de cada concursante verificar que la formalización de su postulación se ajuste a lo establecido en las bases de la respectiva convocatoria.
- Para registrar el cumplimiento de cada una de las etapas se utilizará Pauta de Evaluación de Antecedentes (Anexo 4).

**ACÁPITE
N°5**

COMISIÓN DE SELECCIÓN

- Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas (O quien designe), con derecho a voz y a voto.
- Subdirector Enfermería (O quien designe), con derecho a voz y a voto.
- Jefatura C.R. Anestesia y Pabellón Quirúrgico (O quien designe), con derecho a voz y a voto.
- Representante de Asociación de Funcionarios correspondiente, con derecho a voz.
- Ministro de fe de Subdirección de Gestión de las personas, con derecho a voz.

**ACÁPITE
N°6**

SELECCIÓN DEL CANDIDATO

Como resultado del proceso de Selección, el Comité de Selección propondrá al Director un listado de postulantes elegibles, conformado por los más altos puntajes finales, con un mínimo de 3 postulantes, si los hubiere, y un máximo que dependerá de la cantidad de cargos a proveer.

Eventualmente, en caso de no contar con postulantes o postulantes idóneos, el proceso de Selección, debe ser declarado desierto.

El Director del Establecimiento, seleccionará a uno de los candidatos propuestos en la lista elegible, quien deberá manifestar su aceptación o rechazo del cargo, procediendo posteriormente a coordinar el asume de funciones.

**ACÁPITE
N°7**

NOTIFICACIÓN DEL SELECCIONADO

La notificación a la persona seleccionada será comunicada a través de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del establecimiento correspondiente al cargo, mediante correo electrónico señalado en el currículum vitae. En el correo, se solicitará que el postulante deberá acercarse al departamento de Gestión de Dotación para firmar formulario de aceptación del cargo, dentro de un plazo de cinco días hábiles contando desde la fecha de notificación.

La Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas del Establecimiento con relación al cargo, comunicará a los concursantes, el resultado final, posterior a la aceptación del cargo por parte del candidato/ha seleccionado/a. En caso de que el candidato/a seleccionado/a no acepte el ofrecimiento, el Director del Establecimiento, ofrecerá el cargo a uno de los postulantes restantes de la lista elegible. Asimismo, el resultado final de quien quede seleccionado/a en virtud del proceso de selección, será de conocimiento público una vez que este haya finalizado, y se dará difusión en el link "trabaje con nosotros" presente en la página web del hospital (<http://www.hospitalclinicomagallanes.cl>).



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



**ACÁPITE
N°8**

CRONOGRAMA

| | |
|--|------------------------------|
| PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN | 20 de julio al 02 de agosto |
| RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES | |
| EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES | 03 de agosto al 08 de agosto |
| ENTREVISTA PSICOLABORAL | 09 al 16 de agosto |
| ENTREVISTA CON COMISION | 17 al 25 de agosto |
| PRESENTACION AL DIRECTOR CON POSTULANTES | 26 al 27 de agosto |
| NOTIFICACION DE RESULTADO A POSTULANTES Y FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL CARGO | 30 al 31 de agosto |
| DIFUSION DE RESULTADOS | 01 de septiembre |
| ASUME FUNCIONES | 01 de septiembre |

NOTA: Este cronograma puede sufrir variaciones. Cualquier modificación de fechas del presente cronograma será comunicada a los postulantes vía correo electrónico al indicado en el formulario de postulación



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



ANEXO 1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

(Requiere firma en cada una de las hojas en la parte inferior derecha)

I. ANTECEDENTES PERSONALES:

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES |
|--|----------------------------------|---------|
| | | |
| DOMICILIO PARTICULAR (indicar ciudad y región) | | |
| | | |
| CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR | |
| | | |
| INSTITUCIÓN DE TRABAJO ACTUAL | | |
| | | |
| FONO INSTITUCIONAL (ANEXO) | CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL | |
| | | |

II. IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN:

| CARGO AL QUE POSTULA | |
|----------------------|--|
| CALIDAD JURÍDICA | |

| |
|-------|
| FIRMA |
|-------|



Hospital Clínico Magallanes
 Dr. Lautaro Navarro Avaria
 Subdirección de Gestión y Desarrollo
 de las Personas



III. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------|--|
| TITULO | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCACIONAL | | | |
| FECHA TITULACION | | CANTIDAD DE SEMESTRES | |

IV. LISTADO DE DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA POSTULACIÓN

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |

FIRMA



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



ANEXO 2

ANEXO CONCURSO INGRESO A LA CONTRATA DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____, Cédula de Identidad N°
_____.

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo)
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo)
- No estar afecto a las inhabilidades señaladas en el artículo 54 del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

FIRMA y RUT

FECHA



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Postulante no se encuentra afecto a inhabilidades

Yo _____, Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente inclusive.
- Hallarse condenado/a por crimen o simple delito

FIRMA y RUT

FECHA



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



ANEXO 3

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado en el (los) siguiente (s) cargo (s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

| CARGO Y FUNCIÓN (Indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento) | DESDE (Día /mes/año) | HASTA (Día /mes/año) |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Se extiende el presente certificado, que tiene carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho (a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DE CONTACTO: _____

Lugar, fecha _____

FIRMA Y TIMBRE



Hospital Clínico Magallanes
Dr. Lautaro Navarro Avaria
Subdirección de Gestión y Desarrollo
de las Personas



ANEXO 4

PAUTA DE EVALUACIÓN – PLANTA TÉCNICA CONTRATO GRADO 22°EUS PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN INTERNA HOSPITAL CLÍNICO MAGALLANES

PROCESO DE SELECCIÓN: _____

N° POSTULANTE _____ NOMBRE DE POSTULANTE _____

| | |
|----------------------|--|
| ADMISIBILIDAD | Puntaje máximo: 15 (Postulante admisible) Puntaje Mínimo: 0 (Postulante no admisible) |
|----------------------|--|

| LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR | | SI | NO | NO APLICA /DESEABLE |
|--|---|----|----|---------------------|
| 1 | Formulario de Postulación. | | | |
| 2 | Declaración Jurada simple (cumple requisitos ingreso y no afecto a inhabilidades) | | | |
| 3 | Certificado de Título correspondiente al cargo que postula. | | | |
| 4 | Certificado de Enseñanza Media | | | |
| 5 | Certificado Registro Superintendencia de Salud. | | | |
| 6 | Certificado experiencia laboral que indiquen tiempo y calidad jurídica. | | | |
| 7 | Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o Postgrados | | | |
| 8 | Certificado experiencia laboral específica | | | |

| SUBFACTOR | FORMA DE EVALUACIÓN | PTJE |
|--|--|------|
| ADMISIBILIDAD (PUNTAJE MÁXIMO 15) | Candidato admisible, cumple con todos los requisitos establecidos , establecidos en mecanismo de postulación de las bases del presente concurso | 15 |
| | Candidato no admisible, no cumple con todos los requisitos establecidos en mecanismo de postulación de las bases del presente concurso | 0 |

| | |
|---|--|
| PUNTAJE OBTENIDO ADMISIBILIDAD | |
|---|--|

| | | |
|----------------|------------------------------|--|
| ETAPA I | EVALUACIÓN CURRICULAR | Puntaje máximo: 50 Puntaje Mínimo: 20 |
|----------------|------------------------------|--|

| SUBFACTOR | FORMA DE EVALUACIÓN | PUNTAJE | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|---|---------|------------------|
| EXPERIENCIA LABORAL (PUNTAJE MÁXIMO 20) | Más de 5 años de experiencia laboral. | 20 | |
| | Más de 3 años y menos de 5 años de experiencia laboral. | 15 | |
| | Más de 1 año y menos 3 años de experiencia laboral. | 10 | |
| | Desde 0 a 1 año de experiencia laboral. | 5 | |

| SUBFACTOR | FORMA DE EVALUACIÓN | PUNTAJE | PUNTAJE OBTENIDO |
|---|--|---------|------------------|
| EXPERIENCIA LABORAL CALIFICADA (PUNTAJE MÁXIMO 10) | Más de 5 años de experiencia laboral atingente al cargo. | 10 | |
| | Más de 3 años y menos de 5 años de experiencia laboral atingente al cargo. | 7 | |
| | Más de 1 año y menos 3 años de experiencia laboral atingente al cargo. | 5 | |
| | Desde 0 a 1 año de experiencia laboral atingente al cargo. | 3 | |

| SUBFACTOR | FORMA DE EVALUACIÓN | PUNTAJE | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|--|---------|------------------|
| CAPACITACIÓN ATINGENTE AL CARGO (PUNTAJE MÁXIMO 20) | 49 horas o más de capacitación en el área de desempeño. | 20 | |
| | Entre 44-48 hrs. de capacitación, en el área de desempeño. | 18 | |
| | Entre 39-43 hrs. de capacitación en el área de desempeño. | 16 | |
| | Entre 34-38 hrs. de capacitación en el área de desempeño. | 12 | |
| | Entre 29-33 hrs. de capacitación en el área de desempeño. | 8 | |
| | Entre 24-28 hrs. de capacitación en el área de desempeño. | 4 | |
| | Menos de 23 hrs. de capacitación en el área de desempeño. | 0 | |

| | |
|---|--|
| PUNTAJE OBTENIDO EVALUACION CURRICULAR | |
|---|--|

