



Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.

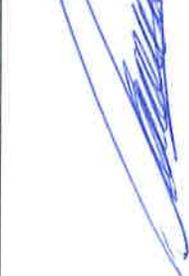
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Jefatura S.O.M.E	Subdirección Médica	S.O.M.E	Profesional	44 Horas.

Creado/ Actualizado por:

Ps. Silvana Gómez Oyarzo
Psicóloga
Subdirección Gestión y Desarrollo de las
Personas
Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"

Firmas




Fecha de Emisión: 18-12-2020

Revisado y Trabajado con:

Dr. Thomas Gallardo Ramírez
Subdirector Médico (S)
Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"

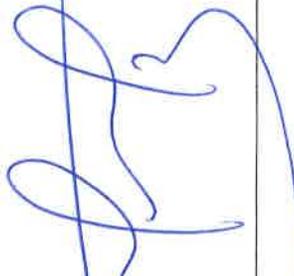
Firmas




Visado por:

Carolina Soto Velasquez
Subdirectora (S) Gestión y Desarrollo de las
Personas
Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"

Firmas






PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Organizar, planificar, supervisar, controlar y llevar a cabo acciones que permitan el óptimo funcionamiento del Servicio de Orientación Médica y Estadística (SOME) del Hospital Dr. Augusto Essmann Burgos de Puerto Natales

FUNCIONES PRINCIPALES

- ✓ Ejercer la dirección técnica y administrativa del SOME constituyendo una unidad integrada y coordinada que permita la realización de los procesos asistenciales y administrativos, con el objeto de velar por la expedita y oportuna admisión y atención de los usuarios.
- ✓ Jerarquizar y distribuir con precisión las distintas funciones y responsabilidades a los integrantes de la unidad.
- ✓ Elaborar normas, procedimientos y protocolos de SOME y velar por el cumplimiento de éstas.
- ✓ Prestar asesoría y colaboración técnica al cuerpo directivo del hospital.
- ✓ Actualizar y socializar manual de SOME que permita la comunicación y coordinación con los servicios clínicos y unidades de apoyo, involucrados con el SOME.
- ✓ Coordinar con subdirección de Recursos humanos y Subdirección Médica la información de feriados legales, licencias médicas, capacitaciones y días administrativos, a objeto de poder reprogramar oportunamente la agenda.
- ✓ Supervisar el correcto almacenamiento y manejo de las fichas clínicas vigentes, pasivas y sus respectivos egresos si corresponde.
- ✓ Egresar mensualmente por sistema la totalidad de usuarios fallecidos informada por el SSM con la finalidad de efectuar la mantención del fichero.
- ✓ Velar por la confiabilidad de los datos estadísticos que favorezcan la gestión del establecimiento y de la institución
- ✓ Velar por el cumplimiento de normas relativas a la reserva de la información contenida en la historia clínica y su correcto almacenamiento en el fichero.
- ✓ Velar por el cumplimiento a normativa de manejo de IC de la red de salud local y con hospital Clínico Magallanes.
- ✓ Velar por la gestión de la demanda del establecimiento. (Lista de espera de consultas y procedimientos GES y no GES, programación en red), facilitando el ingreso oportuno



de la información al SIGGES (Sistema de información de gestión de garantías explícitas en salud) y SIGTE (Sistema de información de gestión de tiempos de espera) por el equipo a cargo de ambas plataformas.

- ✓ Resguardar la oferta de horas para las garantías explícitas en salud (GES), igualmente los cupos de atención de otras prioridades de usuarios: SENAME, PRAIS y urgencias
- ✓ Realizar monitoreo continuo, reportar e informar oportunamente los incumplimientos a la dirección y a los referentes técnicos de la programación de los profesionales médicos y no médicos
- ✓ Coordinar con la dirección del Servicio de Salud Magallanes, rondas de profesionales médicos y no médicos para la resolución de las Listas de Espera de su establecimiento.
- ✓ Supervisar la correcta recepción, revisión y envío de toda la información estadística generada en el establecimiento.
- ✓ Elaborar y proporcionar toda la información estadística necesaria para la toma de decisiones.
- ✓ Facilitar el monitoreo de indicadores de evaluación de metas sanitarias ley 18.834 y Ley 19.966 y compromisos de gestión.
- ✓ Orientar e informar al público sobre todo los aspectos de la atención abierta, especialmente sobre los procedimientos de admisión.
- ✓ Informar y orientar a los usuarios que concurren al establecimiento sobre sus derechos y derechos.
- ✓ Controlar y evaluar la calidad de la atención prestada al usuario en atención abierta.
- ✓ Cumplir con cualquier otra función solicitada por su jefatura (Subdirección médica y director del Hospital) que guarde relación con su cargo.
- ✓ Resguardar cumplimiento de norma internas respecto al beneficio de pasajes otorgado por la unidad de coordinación. Velando por el buen uso, entrega oportuna y expedita a los usuarios incluidos en el mismo.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con la formación educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección))

Obligatorios:

- ✓ Título Profesional de una carrera del área de la Salud y/o área Administrativa.
- ✓ Acreditar experiencia profesional en cargo afin no inferior a un año en el sector público.

Específicos Deseables:

- ✓ Capacitación y/o experiencia Administración, Gestión de organizaciones y/o personas.
- ✓ Capacitación formal en acreditación en Salud.
- ✓ Capacitación formal en IAAS vigente de 120 horas.
- ✓ Capacitación formal en Gestión Asistencial.
- ✓ Capacitación y/o experiencia acreditable en estadísticas REM e indicadores sanitarios
- ✓ Capacitación y/o experiencia acreditable en gestión de agendas médicas
- ✓ Capacitación y/o experiencia acreditable en listas de espera SIGTE
- ✓ Capacitación y/o experiencia acreditable en gestión de atención abierta de especialidad

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

Depende directamente de la Subdirección Médica del Hospital Dr. Augusto Essmann Burgos de Puerto Natales.

Conformación Equipo de Trabajo:

EQUIPO DE TRABAJO:

- ✓ Funcionaria de coordinación
- ✓ Funcionaria admisión atención cerrada
- ✓ Funcionarios ventanilla SOME
- ✓ Funcionarios unidad de archivo clínico
- ✓ Funcionarios unidad de Estadística

Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:

- ✓ Director
- ✓ Subdirectores
- ✓ Funcionarios y Jefes de Servicio de cada una de las unidades del establecimiento.
- ✓ Empresas externas de prestación de servicio del establecimiento como por ejemplo: aseo y lavandería.
- ✓ Servicios clínicos
- ✓ Servicios administrativos
- ✓ Habitantes de la Provincia de Última Esperanza y población flotante.

- ✓ Servicio de Salud Magallanes
- ✓ Hospital Clínico de Punta Arenas
- ✓ Centro de Salud Familiar de Puerto Natales.

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
3.1 Directivo				
Competencias por Estamento	Liderazgo			X
	Planificación			X
	Toma de decisiones			X
Competencias por Estamento				
Competencias por Estamento	Aprendizaje continuo			X
	Planificación			X
	Pensamiento Analítico			X
3.3 Técnico				
Experticia técnica				

Ejecución				
Adaptación al cambio				
3.4 Administrativo				
Manejo de Información				
Organización				
Colaboración				
3.5 Auxiliar				
Calidad de Trabajo				
Autocontrol				
Disciplina				

Perfil aprobado por:



Firma
 Dr. Darwin Letelier Escobar
 Director (s)
 Hospital "Dr. Augusto Essmann Burgos"