



**Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal
Servicio de Salud Magallanes.**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Dependencia Jerárquica:	Lugar de Desempeño:	Escalafón:	Horas a Trabajar:
Coordinador Servicio de Atención Médica de Urgencia, SAMU Magallanes	Subdirector (a) Departamento Subdirección de Gestión Asistencial	Base SAMU Punta Arenas	Profesional	44 horas

Creado/ Actualizado por:	Firma
Psicólogo DSSM Unidad de Planificación y Control de Gestión Dirección Servicio de Salud Magallanes	
Fecha de Emisión: 09/02/2021	
Revisado por:	Firma
Jefe(a) Departamento Atención Pre hospitalaria SAMU Magallanes Subdirección Gestión Asistencial Dirección Servicio Salud Magallanes	
Visado por:	Firma
Subdirector (a) Subdirección Gestión Asistencial Dirección Servicio de Salud Magallanes	

PERFIL DE CARGO

OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar el funcionamiento del área de Intervención y área regulación, facilitando el desarrollo de los procesos clínicos, normas y protocolos que regulan la calidad de atención pre hospitalaria, permitiendo dar continuidad a la atención de pacientes, mediante la planificación, organización, coordinación y ejecución de las actividades propias del cargo de las diferentes Bases SAMU Magallanes

FUNCIONES

De Coordinación:

- ✓ Apoyar a la jefatura en la organización, dirección, supervisión y evaluación de la calidad de la atención otorgada en conformidad a los protocolos y normas establecidas.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los procesos de inducción del personal que ingresa al Centro regulador o Base SAMU Punta Arenas.
- ✓ Coordinar la adecuada distribución del RRHH, material y equipamiento para mantener una flota operativa de ambulancias que responda a los requerimientos del Centro Regulador.
- ✓ Verificar el cumplimiento en el manejo de residuos según normativa REAS, por parte de los equipos involucrados como del servicio de aseo.
- ✓ Coordinar a través de la jefatura las necesidades de RRHH, insumos, medicamentos, equipos Médicos, para su adecuada gestión y provisión, según sea la subdirección involucrada.
- ✓ Velar por el cuidado de las dependencias, equipos, equipamiento, insumos y materiales asignados a la Unidad, de acuerdo a las normas vigentes y las instrucciones de la Institución.
- ✓ Establecer sistema de supervisión en relación a normativas de IAAS, procedimientos y otros.
- ✓ Promover reuniones profesionales, clínico administrativas y multidisciplinarias de SAMU MAGALLANES
- ✓ Mantener coordinación con unidades de apoyo intra y extra sistema
- ✓ Implementar, evaluar y analizar planes de mejora relacionados con sistema de protección civil

De Organización:

- ✓ Participar en el reclutamiento y selección de personal.
- ✓ Definir y dar cumplimiento al programa de capacitación para la formación continua del personal.
- ✓ Asegurar la adecuada difusión de leyes, normativas, circulares, protocolos u otros documentos a fines para colocar en conocimiento al personal.
- ✓ Conocer, difundir y velar por el cumplimiento de las normas de la Ley de Derechos y Deberes de los Pacientes.
- ✓ Apoyar a la jefatura en el desarrollo de un plan de medios, de modo de posicionar la atención prehospitalaria en la comunidad.
- ✓ Organizar operativos y dispositivos de salud para dar cobertura y atención en eventos masivos, de acuerdo a instrucciones de la Jefatura SAMU Regional Magallanes.
- ✓ Mantener un adecuado flujo de comunicación tanto con funcionarios bajo su dependencia como con jefaturas de Departamentos y Subdirecciones.
- ✓ Promover, liderar y velar por el cumplimiento de los objetivos de la organización
- ✓ Asegurar el registro estadístico mensual y estadísticas internas de SAMU MAGALLANES
- ✓ Fomentar ideas y estimulas iniciativas e innovación con el fin de mejorar continuamente atención prehospitalaria
- ✓ Promover de manera continua la resolución de problemas internos y externos bajo los lineamientos y objetivos de organización y servicio de salud de Magallanes.
- ✓ Detectar necesidades y gestionar solución a estas de SAMU MAGALLANES

De Ejecución:

- ✓ Asegurar implementación, actualización o confección de protocolos y normativas Institucionales.
- ✓ Velar por cumplimiento de los registros de entrega de turno con fin de mejora continua.
- ✓ Delegar actividades de supervisión y control asociada a pautas de chequeo y/o a cumplimiento de protocolos a supervisores de Bases SAMU MAGALLANES.
- ✓ Participar (como alumno y/o docente) de los programas de capacitación internos e institucionales pertinentes a su función.
- ✓ Dar cumplimiento por parte de los supervisores de base acerca de horarios, uso correcto



de uniforme, permisos u otras instancias, tanto del personal interventor como del centro regulador.

- ✓ Proponer y participar en la implementación de estudios que se desarrollen al interior del SAMU Magallanes.
- ✓ Asegurar continuidad de atención mediante resolución de problemas ante ausentismos del área de intervención y regulación.
- ✓ Programar en conjunto con supervisores de base ausentismo de vacaciones con el fin de asegurar continuidad de atención del área de intervención y regulación.
- ✓ Participar activamente en apoyo a la jefatura ante situaciones de crisis o situaciones de connotación pública tanto de las bases SAMU Magallanes como de la red de urgencia con el fin de coordinar y asegurar buen uso de los recursos en la respuesta de emergencias y desastres de la región.

De Control:

- ✓ Supervisar el uso correcto y resguardo de los registros asociados a la atención de los pacientes.
- ✓ Velar por el cumplimiento de normativa general y de IAAS de cada trabajador que cumpla funciones dentro de la Unidad: Identificación personal, equipo de protección personal y presentación personal según normativa aplicable.
- ✓ Establecer sistema de reporte de ocurrencia de eventos adversos
- ✓ Velar por el cumplimiento de las metas de calidad Institucionales y de su Unidad.
- ✓ Controlar la existencia del stock crítico mínimo de insumos y medicamentos definidos según protocolo.
- ✓ Resguardar el inventario de equipamiento existente en el servicio.

De Evaluación:

- ✓ Realizar junto a su jefatura directa la evaluación de desempeño del personal a su cargo (ausencias, anotaciones, precalificaciones, etc.)
- ✓ Supervisar las evaluaciones mensuales a los distintos estamentos por parte de jefes de turno.
- ✓ Realizar por medio de auditorías, la evaluación de los registros clínicos en Fichas Pre-Hospitalarias y documentación estadística.
- ✓ Evaluar y supervisar sobre un adecuado trato a superiores, pares, personal técnico y de

servicio.

- ✓ Evaluación de indicadores de atención prehospitalaria definidas a nivel central en el modelo de gestión.
- ✓ Evaluar a supervisores de área en cuanto a su gestión interna y correcto uso de instrumentos de control y registro.
- ✓ Evaluar a Supervisares de Área sobre un adecuado trato a superiores, pares, personal técnico y de servicio.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

(contempla requisitos legales establecidos en Decreto que fija la Planta del Servicio de Salud, requisitos que el/la postulante deberá acreditar para avanzar en el proceso de selección)

Alternativamente

- ✓ Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a tres años en el sector público o privado; o,
- ✓ Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a cuatro años en el sector público o privado

VALORACIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

(contempla las características del cargo de acuerdo a la publicación del anuncio, antecedentes relacionados con el nivel educacional, especialización, capacitación y documentos necesarios que debe acreditar el postulante, entre otros, que el/la postulante deberá presentar para avanzar en el proceso de selección)

Requisitos Deseables:

En Capacitación:

- Gestión en Sistemas de Salud.
- Curso o diplomado en atención en urgencias, emergencias y desastres.
- Curso o diplomado en análisis de gestión del riesgo y desastres.
- Curso de apoyo vital avanzado cardiovascular (ACLS).
- Curso de soporte vital de Trauma Prehospitalario (PHTLS).
- Curso de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS).
- Curso de cultura y clima organizacional.
- Curso, diplomado o magister en gestión.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo de Inglés.
- Experiencia en Gestión o Administración (excluyente).

**Título:**

-Profesional Enfermero(a), Kinesiólogo(a) y o Matrón(a).

Experiencia:

-Mínimo Dos (2) Años en cargos Pre hospitalarios o Unidades de Emergencia. (excluyente).

CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:**Conformación Equipo de Trabajo:**

Médicos, Profesionales Enfermeros y Kinesiólogos, Técnicos en Enfermería, Auxiliares y Administrativo.

Usuarios internos y Externos con los que se relacionará la función:**Usuarios Internos:**

- Director (a) del Servicio de Salud y sus dependencias directas.
- Directivos de la Subdirección de Gestión Asistencial.
- Directivos de la Subdirección de Recursos Humanos.
- Directivos de la Subdirección de Recursos Físicos y Financieros.
- Red Asistencial dependiente del Servicio de Salud Magallanes.

Usuarios Externos:

- ONEMI, Carabineros, Bomberos, Cruz Roja, Unidades de Rescate, entre otros.
- Seremi de Salud de Magallanes y Antártica Chilena.
- Red Asistencial de salud Pública y Privada, no dependiente del Servicio de Salud.
- Usuarios de la red pública y privada.
- Hospitales de la Red Asistencial de la Patagonia Argentina.

COMPETENCIAS

(Uso exclusivo de Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal Servicio de Salud Magallanes)

COMPETENCIAS LABORALES:		B	M	A
Competencias de Institucionales	Orientación al Logro/Resultado			X
	Orientación al Usuario			X
	Compromiso con la Organización			X
	Comunicación efectiva			X
Competencias Transversales	Trabajo en Equipo			X
	Cortesía			X
	Efectividad			X
Competencias Personales	Tolerancia a la presión			X
	Asertividad			X
	Adaptabilidad			X
Competencias por Estamento	3.2 Profesional			
	Aprendizaje continuo			X
	Planificación			X
	Pensamiento Analítico			X

Perfil aprobado por:

	<i>[Firma]</i>
	Firma Subdirector de Gestión y Desarrollo de las Personas