**PERFIL DE SELECCIÓN POR CARGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.IDENTIFICACIÓN DEL CARGO** | | | | |
| **Nombre del cargo:** | **Dependencia:** | | **Lugar de Desempeño:** | **Jornada Laboral** |
| Jefe Unidad de Convenios Clínicos. | Departamento Articulación de la Red | | Subdirección de Gestión Asistencial | 44 horas semanales |
| **II.OBJETIVO DEL CARGO** | | | | |
| Gestionar la elaboración de convenios que den respuesta a las necesidades de prestaciones que no se tengan a nivel de las carteras de servicios de los Hospitales, permitiendo con ello el acceso y oportunidad de la atención. | | | | |
| **III.FUNCIONES PRINCIPALES** | | | | |
| * Apoyar a la jefatura en la detección de nodos críticos por parte de los procesos de atención a nivel de los hospitales de la red, para el levantamiento de necesidades. * Priorizar el establecimiento de convenios necesarios para dar acceso a la atención de la población beneficiaria. * Negociar junto a la unidad de abastecimiento la formulación de convenios con entidades privadas. * Coordinar con los Hospitales de la Red y Unidades involucradas, el cumplimiento de lo convenido en cuanto a estructura y forma. * Mantener un monitoreo activo respecto al cumplimiento y ejecución de los diversos convenios. * Visar el cumplimiento de las prestaciones, por convenio. * Monitorear la gestión del gasto y el presupuesto asignado, según convenio * Mantener sistema de registro de población beneficiaria, por convenio. * Establecer plan de supervisión y/o auditoría de prestaciones anuales por convenio. * Ejecutar toda otra función que le encomiende su jefatura, en las áreas asociadas a la gestión y articulación de la red. | | | | |
| **IV.REQUISITOS FORMALES** | | | | |
| **Título Profesional del área de la Salud otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional de acuerdo a lo establecido en el DFL que fija la planta profesionales, según sea el grado.** | | | | |
| **Formación, capacitación y otros Deseables:** | | Capacitación:  **-**Gestión en Sistemas de Salud.  **-**Curso en Excel Avanzado.  **-**Experiencia en Gestión o Administración (excluyente).  Título:  **-**Profesional Enfermero y/o Matrón y/o Kinesiólogo y/o terapeuta ocupacional  Experiencia:  **-**Mínimo Dos (2) Años en áreas asociadas a gestión. | | |
| **V.CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:** | | | | |
| **Equipo de Trabajo:** | | Profesionales enfermeros, terapeutas ocupacional, ingenieros en administración, kinesiólogo | | |
| **Clientes Internos:** | | -Director (a) del Servicio de Salud y sus dependencias directas.  -Directivos de la Subdirección de Gestión Asistencial.  -Directivos de la Subdirección de Recursos Humanos.  -Directivos de la Subdirección de Recursos Físicos y Financieros.  -Red Asistencial dependiente del Servicio de Salud Magallanes. | | |
| **Clientes Externos:** | | -Red Asistencial de salud Pública y Privada, no dependiente del Servicio de Salud.  -Usuarios de la red pública y privada. | | |

**COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA:** | **NIVEL REQUERIDO**  **PARA ESTE CARGO:** |
| **1. Competencias de gestión:** | |
| Liderazgo y toma de decisión | **4** |
| Autonomía | **3** |
| Iniciativa | **4** |
| Capacidad de gestión | **4** |
| **2. Competencias técnicas y de función:** | |
| Análisis de información | **4** |
| Diagnóstico de situación | **4** |
| Conocer los recursos disponibles y optimizar su uso y distribución | **4** |
| **3. Competencias de liderazgo:** | |
| Conducción y conformación de equipos | **3** |
| Capacidad de crear redes de apoyo | **4** |
| Capacidad de negociación y resolución de conflictos | **4** |
| Motivar a otros para el logro de objetivos comunes | **4** |
| **4. Competencias Personales, Relacionales y Sociales** | |
| Tolerancia a la presión, manejo del estrés, resiliencia e intervención  en crisis | **4** |
| Habilidades comunicacionales | **4** |
| Orientación al Usuario y al Servicio Público | **4** |
| Orientación al logro de los objetivos de la unidad | **4** |
| **5. Competencias Adaptación al entorno** | |
| Capacidad de trabajo bajo presión | **4** |
| Adaptación al cambio | **4** |
| **6. Competencias valóricas** | |
| Compromiso y responsabilidad, con la institución y la función pública | **4** |
| Trabajo en equipo | **4** |
| Probidad | **4** |

**DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS SEGÚN NIVELES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel** | **Definición:** |
| 1 | Posee conocimientos generales sobre las funciones asociadas al cargo. Requieren de apoyo y supervisión |
| 2 | Manifiesta una conducta correcta en su trabajo. Realiza las funciones que se le solicitan. |
| 3 | Comprende y domina a nivel técnico lo que sabe hacer. Autónomo. Conoce los límites de su quehacer y el grado de actualización. Es capaz de evaluar y supervisar a otros. |
| 4 | Utiliza métodos y estándares de excelencia en su trabajo. Este nivel implica perfeccionamiento, creatividad e innovación en la tarea. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Creación del Perfil: |  |  |  |

Visado por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Firma  Director  Servicio de Salud Magallanes | Firma  Subdirector (a)  Departamento de Gestión Asistencial | Firma  Subdirector (a) Departamento de Recursos Físicos y Financieros | Firma  Subdirector (a)  Departamento  De Gestión y Desarrollo de las personas |

*\*Firmar según corresponda.*